



**Ραδιοφωνικές εκπομπές  
για θέματα που αφορούν στους μετανάστες,  
αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου,  
ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού.**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΩΝ  
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΕ  
ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
(COMMUNITY MEDIA)

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ**

***ΜΑΡΤΙΟΣ 2015***



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

**Παιδαγωγική επιμέλεια**

Ζάρκος Βασίλης

**Συντονισμός Ομάδας εργασίας**

Πέτρου Γεώργιος

**Ομάδα εργασίας**

Αναστασοπούλου Βασιλική, Γεροστέργιου Καλλιόπη, Ζάρκος Βασίλης, Κουτσούκη Ευαγγελία, Τσαντίλη Αθανασία.

**Κριτική ανάγνωση**

Πέτρου Γιώργος

**Ανάπτυξη – Παραγωγή:**



Παλαιολόγου 19 ▪ 41223 ▪ 2410 554026 ▪ Λάρισα  
Αθήνα: 2108838540 ▪ Θεσσαλονίκη: 2310547180 ▪ Τρίκαλα: 2431031450  
▪ Βόλος: 2421038333  
[www.dimitra.gr](http://www.dimitra.gr) ▪ [contact@dimitra.gr](mailto:contact@dimitra.gr)



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### Περιεχόμενα

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ</b> .....	<b>7</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1 «MENTORING»</b> .....	<b>10</b>
ΚΥΡΙΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΟΥ ΜENTORING .....	12
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΜΕΝΤΟΡΑ.....	14
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΜΕΝΤΟΡΑ .....	16
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ .....	21
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2 «ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ»</b> .....	<b>27</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	27
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ .....	30
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ .....	32
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΟ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ»</b> .....	<b>34</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	34
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ .....	36
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ .....	38
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΗΧΟΥ»</b> .....	<b>40</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	40
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ .....	42
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ .....	44
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΕΙΔΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΑ»</b> .....	<b>46</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	46
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ .....	48
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ .....	50
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 6 «ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ»</b> .....	<b>52</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	52
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ .....	54
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 7 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ»</b> .....	<b>57</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	57
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ .....	59
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ .....	61
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 8 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ»</b> .....	<b>65</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 9 «ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ»</b> .....	<b>72</b>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ .....	72
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ .....	80



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

### Εισαγωγή

Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό αποτελεί προϊόν του έργου **1.4.β/13** με τίτλο «**Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού**» της Δράσης 1.4/13 «Προαγωγή της διαπολιτισμικότητας ως θεμελιώδους μηχανισμού ένταξης των νομίμως διαμενόντων π.τ.χ. στην κοινωνία υποδοχής» που υπάγεται στην **Προτεραιότητα 1** «Υλοποίηση δράσεων που εφαρμόζουν τις Κοινές Βασικές Αρχές για την ενταξιακή πολιτική των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση» του Ετησίου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων, με Τελικό Δικαιούχο την συνεργασία – ένωση αποτελούμενη από τους εξής φορείς: α) **BEE GROUP** Ανώνυμη Εταιρεία – Δικτυακές Υπηρεσίες – Σύμβουλοι Επιχειρήσεων β) **PRAKSIS** – Προγράμματα Ανάπτυξης, Κοινωνικής Στήριξης και Ιατρικής Συνεργασίας γ) **ΔΗΜΗΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.**

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 3 «Εκπαίδευση εκπροσώπων Μεταναστευτικών κοινοτήτων σε θέματα ραδιοφωνίας και σε Πολυπολιτισμικά Μέσα Ενημέρωσης (community media)» από το ΔΗΜΗΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ και χρησιμοποιήθηκε για την εκπαίδευση και επιμόρφωση εκπροσώπων μεταναστευτικών κοινοτήτων.

### **Το έργο 1.4.β/13 «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»**

Η διαπολιτισμική εκπαίδευση ασκεί καθοριστικό ρόλο στη διαδικασία ενσωμάτωσης των μεταναστών και συνδέεται άμεσα με την κατάργηση των διακρίσεων, την ισονομία, την αλληλοαποδοχή και την αλληλοϋποστήριξη. Διατυπώνει απόψεις σε ότι αφορά στις διαδικασίες διαμόρφωσης ενός νέου πολίτη, ικανού να λειτουργεί και να επικοινωνεί στη νέα πολυπολιτισμική πραγματικότητα και απευθύνεται τόσο στις κοινωνικές ομάδες με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες όσο και στον πληθυσμό της κυρίαρχης πολιτισμικής ταυτότητας.

Το παρόν έργο λοιπόν, έχει κύριο στόχο την ενίσχυση της διαδικασίας ένταξης των μεταναστών μέσω της ενημέρωσής τους για θέματα που συμβάλουν στην ομαλή προσαρμογή στη χώρα στην οποία διαμένουν. Αναλυτικότερα, μέσα από την Εκπαίδευση εκπροσώπων Μεταναστευτικών κοινοτήτων σε θέματα ραδιοφωνίας και σε Πολυπολιτισμικά Μέσα Ενημέρωσης επιδιώκεται η όσο το δυνατόν πιο έγκυρη και ολοκληρωμένη ενημέρωση των πολιτών τρίτων χωρών για θέματα μεταναστευτικής πολιτικής, προγραμμάτων, δράσεων και υπηρεσιών που λαμβάνουν χώρα στην πόλη διαμονής τους και από τα οποία θα μπορούσαν να ωφεληθούν.

Η παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών με θεματολογία που αφορά άμεσα τους μετανάστες, αλλά και η συμμετοχή μεταναστευτικών κοινοτήτων σε



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

ραδιοφωνικές εκπομπές που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, θα βοηθήσουν στην εξοικείωση των μεταναστών σε θέματα ραδιοφωνίας αλλά και στην απόκτηση της κατάλληλης τεχνογνωσίας. Μέσα από την ενεργή συμμετοχή των μεταναστευτικών κοινοτήτων στο πρόγραμμα, επιδιώκεται η ανάδειξη των εμπειριών των πολιτών τρίτων χωρών έτσι ώστε οικίες προς τους μετανάστες φωνές να προσπαθήσουν να εξαλείψουν την απομόνωση και να μεταφέρουν ένα κλίμα συλλογικής διαχείρισης των ζητημάτων που τους απασχολούν. Επιπλέον, το παρόν έργο στοχεύει στην πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση του γηγενούς πληθυσμού για ζητήματα κοινωνικού αποκλεισμού που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι υπήκοοι τρίτων χωρών κατά τη διάρκεια διαβίωσής τους στη χώρα υποδοχής, αλλά και η προβολή της αξίας της διαφορετικότητας και του γεγονότος ότι η πολιτιστική ζωή στην Ελλάδα όχι μόνο δεν «απειλείται» από τους μετανάστες, αλλά εμπλουτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στη χώρα.

### Δράσεις του έργου

Το έργο 1.4.β/13 στοχεύει στην ενίσχυση της διαδικασίας ένταξης των μεταναστών και στην προώθηση της αρμονικής τους συνύπαρξης με την κοινωνία υποδοχής, μέσα από την εξοικείωση των μεταναστών σε θέματα ραδιοφωνίας και ευρύτερα τεχνικών παραγωγής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. Οι στόχοι θα επιτευχθούν μέσω των ακόλουθων δράσεων του προγράμματος:

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 1</b>
<b>Σύσταση ομάδας εργασίας</b>
<b>Δημιουργία εργαλείων παρακολούθησης και αξιολόγησης</b>
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 2</b>
<b>Οργάνωση ραδιοφωνικών προγραμμάτων</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 3</b>
<b>Εκπαίδευση εκπροσώπων μεταναστευτικών κοινοτήτων</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 4</b>
<b>Θεματικές ραδιοφωνικών εκπομπών</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 5</b>
<b>Κατάρτιση και υλοποίηση ραδιοφωνικών εκπομπών</b>



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΑΧΥΣΗΣ</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 6</b>
<b>Δημοσιεύσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο</b>
<b>Συνεντεύξεις Τύπου</b>
<b>Ψυχαγωγική Εκδήλωση ευαισθητοποίησης</b>
<b>Πακέτο εργασίας 7</b>
<b>Διαδικτυακή ραδιοφωνική πλατφόρμα</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 8</b>
<b>Οκτάγλωσσος πολύ-οδηγός</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 9</b>
<b>Ντοκιμαντέρ</b>
<b>Πακέτο Εργασίας 10</b>
<b>Αξιολόγηση/ παρακολούθηση του προγράμματος</b>

**Η Σύμπραξη υλοποίησης του έργου 1.4.β/13 «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»**

Η Σύμπραξη που συγκροτήθηκε προκειμένου να υλοποιήσει το έργο 1.4.β/13 «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης κατά 95% από Κοινοτικούς Πόρους και κατά 5% από Εθνικούς Πόρους, αποτελείται από 3 διαφορετικούς φορείς οι οποίοι προσέφεραν τεχνογνωσία και εργαλεία για την άρτια υλοποίηση του έργου:

- ❑ BEE GROUP Ανώνυμη Εταιρεία – Δικτυακές Υπηρεσίες – Σύμβουλοι Επιχειρήσεων (Συντονιστής Εταίρος)
- ❑ ΔΗΜΗΤΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ Α.Ε
- ❑ PRAKSIS – Προγράμματα Ανάπτυξης, Κοινωνικής Στήριξης και Ιατρικής Συνεργασίας



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

### Εισαγωγή

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι ένας οδηγός για την επιμόρφωση και την κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που είτε στελεχώνει είτε ενδιαφέρεται και βοηθά για την ανάπτυξη και την αποτελεσματική λειτουργία των Πολυπολιτισμικών Μέσων Ενημέρωσης. Στόχος είναι, οι εκπρόσωποι των μεταναστευτικών κοινοτήτων να έχουν καταρτιστεί σε τέτοιο βαθμό ώστε να έχουν αποκτήσει εκείνες τις δεξιότητες που θα τους καθιστούν ικανούς να συμμετέχουν σε εκπομπές ραδιοφωνίας, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο τη βιωσιμότητα της δράσης.

### Το εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό για την επιμόρφωση και κατάρτιση εκπροσώπων Μεταναστευτικών κοινοτήτων σε θέματα ραδιοφωνίας και σε Πολυπολιτισμικά Μέσα Ενημέρωσης (community media) απαρτίζεται από δύο εργαλεία

- Ένα εγχειρίδιο εκπαίδευσης για εκπαιδευτές
- Ένα εγχειρίδιο εκπαίδευσης για καταρτιζόμενους / ωφελούμενους

### Εγχειρίδια εκπαίδευσης

Το εγχειρίδιο εκπαίδευσης για τους εκπαιδευτές / μέντορες

- Απευθύνεται στους εκπαιδευτές και περιλαμβάνει θέματα που αφορούν στο mentoring καθώς και οδηγίες μεθοδολογίας προς τους εκπαιδευτές για δομημένη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών ενοτήτων των πολυπολιτισμικών μέσων ενημέρωσης ενώ

Το εγχειρίδιο εκπαίδευσης για τους καταρτιζόμενους / ωφελούμενους

- Απευθύνεται στους καταρτιζόμενους και περιλαμβάνει σημειώσεις, παραδείγματα, ασκήσεις και γλωσσάριο για το κάθε μια εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.

Στο σύνολό του τα εγχειρίδια εκπαίδευσης για τους εκπαιδευτές καθώς και για τους ωφελούμενους / καταρτιζόμενους αποτελούνται από 9 εκπαιδευτικές ενότητες τα οποία διαχειρίζονται βασικά θέματα τεχνικών, επικοινωνιακών οδών και τεχνολογικών εργαλείων που θεωρούνται απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη και επιμόρφωση των ατόμων που εμπλέκονται



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

στα Πολυπολιτισμικά Μέσα Ενημέρωσης ή θέλουν να κατανοήσουν και να μάθουν την λειτουργία τους.

Πιο συγκεκριμένα το εκπαιδευτικό πακέτο του εκπαιδευτή αποτελείται από την ακόλουθη θεματολογία:

1. Mentoring
2. Συνέντευξη για το ραδιόφωνο
3. Συμμετοχή κοινού στο πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο
4. Επεξεργασία ψηφιακού ήχου
5. Είδη ραδιοφωνικών εκπομπών
6. Ραδιοφωνική παρουσίαση
7. Εισαγωγή στην ψηφιακή αρχειοθέτηση των ΜΜΕ
8. Υποστήριξη εθελοντών
9. Συμμετοχική επίλυση προβλημάτων

#### Χρήση των εγχειριδίων εκπαίδευσης:

Τα εγχειρίδια εκπαίδευσης είναι έτσι σχεδιασμένα ώστε να λειτουργούν και ως υλικά αυτό-εκπαίδευσης καθώς και τα δυο είναι φιλικά προς τον χρήστη και μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο από τους εκπαιδευτές όσο και από τους εκπαιδευόμενους. Επιπλέον, το κάθε εκπαιδευτικό πακέτο λειτουργεί αυτόνομα καθώς αποτελεί από μόνο του ένα μοναδικό θεματικό άξονα εκπαίδευσης παρέχοντας οδηγίες και στον εκπαιδευτή και στον εκπαιδευόμενο.

Αναφορικά με το υλικό που απευθύνεται στον εκπαιδευτή, το κάθε εκπαιδευτικό πακέτο περιλαμβάνει μεθοδολογικές σημειώσεις (όπως την διάρκεια εκπαίδευσης, περιγραφή των θεματικών, τους στόχους, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, παρατηρήσεις, υλικό, αναγκαίο εξοπλισμό κλπ), καθώς και φόρμες αξιολόγησης του σεμιναρίου και αξιολόγησης του υλικού.

Αναφορικά με το υλικό που απευθύνεται στον καταρτιζόμενο, συμπεριλαμβάνονται θεωρητικές σημειώσεις για την κάθε ενότητα, ασκήσεις, γλωσσάριο και παραδείγματα.

#### **Σε ποιους απευθύνεται το εκπαιδευτικό υλικό**

Το εκπαιδευτικό υλικό απευθύνεται σε εκπαιδευτές που συμμετέχουν στην εκπαίδευση και τη συμβουλευτική υποστήριξη στελεχών για τη λειτουργία των Πολυπολιτισμικών Μέσων Ενημέρωσης καθώς επίσης και σε άτομα, τα οποία εμπλέκονται ενεργά στη λειτουργία των Πολυπολιτισμικών Μέσων Ενημέρωσης. Επιπλέον, θεωρούμε πως αυτό το εκπαιδευτικό υλικό θα αποτελέσει χρήσιμο εφόδιο γνώσεων για όλους τους επαγγελματίες των ΜΜΕ καθώς και των σπουδαστών σχολών δημοσιογραφίας και επαγγελματιών ΜΜΕ καθώς μέσα από την χρήση των καινοτομικών του εργαλείων αναβαθμίζει τις μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενώ ενημερώνει για την παρουσία, το ρόλο και την λειτουργία των Πολυπολιτισμικών Μέσων Ενημέρωσης.





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **«MENTORING»**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΝΟΤΗΤΑ 1 «MENTORING»

### ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

#### **Ορισμός:**

Το mentoring ισχύει όταν ένας μέντορας, ή ένα μοντέλο πρότυπο προσφέρει υποστήριξη σε ένα άλλο άτομο. Ένας μέντορας έχει γνώση και εμπειρία σε ένα συγκεκριμένο πεδίο και την μοιράζεται με το άτομο που καθοδηγεί. Παρέχει καθοδήγηση καριέρας, προσφέρει οδηγίες σε τομείς σχετικούς με εργασία, επανατροφοδότηση για την εργασία του καθοδηγούμενου, παρέχει εκπαιδευτικές οδηγίες και βοηθά σε θέματα διαχείρισης προβλημάτων.

#### **Mentoring σε επαγγελματικό επίπεδο:**

Στην ουσία το Mentoring είναι μια επαγγελματική συμφωνία μεταξύ δυο ατόμων. Δίδει στους εργαζόμενους την ευκαιρία να μοιραστούν τις επαγγελματικές και προσωπικές τους δεξιότητες και εμπειρίες ώστε να αναπτυχθούν μέσα από αυτήν την διαδικασία. Βασίζεται στην ενθάρρυνση, στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, στο σεβασμό, στην προθυμία την μάθησης και της διάχυσης της γνώσης και των εμπειριών.

#### **Mentoring σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες:**

Το mentoring είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικό και αποτελεί ισχυρό εργαλείο στην ανάδειξη της προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες όπως παλιννοστούντες, μετανάστες, Ρομά, άτομα με αναπηρίες, μακροχρόνιοι άνεργοι κλπ.

Άτυπες σχέσεις μέντορα – ωφελούμενου τείνουν να αναπτύσσονται ανεξάρτητα όταν υπάρχει αληθινή δέσμευση ανάμεσα στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Μέσα από αυτήν την σχέση **οι ωφελούμενοι** μπορούν να κερδίσουν:

- αυτοπεποίθηση
- γνώση για το πώς λειτουργεί μια επιχείρηση / οργανισμός/ ειδικότητα
- μεγαλύτερη διορατικότητα των δυνατοτήτων τους
- δίκτυα συνεργασίας
- νέες επαγγελματικές δεξιότητες και γνώση



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Μέσα από αυτήν την σχέση οι **μέντορες** μπορούν να :

- αποκτήσουν πολυπολιτισμική συνείδηση
- κατανοήσουν θέματα διαφορετικότητας και να αναπτύξουν μεγαλύτερη κατανόηση για τις ανάγκες των ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες
- αναπτύξουν σχέσεις με άτομα που δεν ανήκουν στον περίγυρό τους

### **Γιατί το Mentoring:**

Το mentoring είναι μια αποτελεσματική στρατηγική που μπορεί να συνεισφέρει σημαντικά στην ανάπτυξη της καριέρας για τους εργαζόμενους και αποτελεί ένα τρόπο για την μελλοντική ανάπτυξη των ικανοτήτων τους. Στην ουσία αποτελεί μια αποτελεσματική μέθοδο για την μεταφορά των επαγγελματικών, τεχνικών και διαχειριστικών ικανοτήτων.

Τα οφέλη για τους λιγότερα ειδικευμένους εργαζομένους περιλαμβάνουν:

- ανάπτυξη δεξιοτήτων και γνώσεων
- κατανόηση των ρόλων τους στον οργανισμό / επιχείρηση / ειδικότητα
- εισαγωγή στην κουλτούρα και τους άγραφους κανόνες του οργανισμού / επιχείρησης / ειδικότητας
- υποστηρικτικό περιβάλλον στο οποίο οι επιτυχίες και οι αποτυχίες μπορούν να αξιολογηθούν
- ανάπτυξη επαγγελματικής εμπιστοσύνης και εμπιστοσύνης των ικανοτήτων

Τα οφέλη για τους μέντορες περιλαμβάνουν:

- ενθουσιασμός για τον ρόλο τους σαν περισσότερο ειδικευμένοι εργαζόμενοι
- ικανοποίηση για την συμμετοχή τους στην «ανάπτυξη» των ωφελούμενων
- ευκαιρία να τεστάρουν νέες ιδέες
- ικανότητα να αναπτύξουν τις ιδέες τους και να μοιραστούν την γνώση και την εμπειρία τους



## ΚΥΡΙΕΣ ΑΞΙΕΣ ΤΟΥ MENTORING

### • Επικοινωνία:

Η ελεύθερη και ανοιχτή επικοινωνία ρέει από μια ατμόσφαιρα που βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και εμπιστοσύνη από μια επιτυχημένη σχέση μέντορα και ωφελούμενου. Οι καλοί μέντορες είναι κριτικοί και απαιτητικοί από τους εκπαιδευόμενους και αυτά τα χαρακτηριστικά θα πρέπει να είναι κατηγορηματικά σε όλους τους τύπους επικοινωνίας με τους εκπαιδευόμενους. Όταν υπάρχει μίξη της προσωπικής υποστήριξης και του ενθουσιασμού της εργασίας, οι ωφελούμενοι μπορούν να αναγνωρίσουν την θετική καθοδήγηση και να μην μπερδεύουν τα διάφορα μηνύματα με εχθρικότητα. Αυτήν η εναλλαγή παράγει μια ιδεατή σχέση των δυο ενδιαφερόμενων μερών καθώς μαζί αναλύουν την πληροφόρηση, κριτικάρουν τις ιδέες, και επιλύουν προβλήματα. Η απόδοση των ευσήμων και η αναγνώριση των επιτευγμάτων πρέπει να διατυπώνονται ξεκάθαρα.

Ένας καλός μέντορας έχει το χάρισμα της ακρόασης.

- ✓ Προσπάθησε να ακούς και να μην διακόπτεις όσο ο ωφελούμενος μιλάει
- ✓ Προσοχή στον τόνο της φωνής και στην γλώσσα του σώματος

### • Σεβασμός:

Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να αισθάνονται άνετα με τον μέντορα αλλά πολλές φορές μπορεί να διστάζουν να τον προσεγγίσουν. Ένας καλός μέντορας είναι προσεγγίσιμος και διαθέσιμος. Ένας εξαιρετικός μέντορας είναι παρατηρητικός και προσεγγίζει τον ωφελούμενο που είναι ντροπαλός προσπαθώντας να συζητήσουν το πρόβλημα. Ένας εξαιρετικός μέντορας δεν είναι μόνο δάσκαλος και πρότυπο αλλά και κάποιος που ο ωφελούμενος σέβεται, εμπιστεύεται και νιώθει άνετα να συζητά μαζί του.

Οι ωφελούμενοι πρέπει να είναι ξεκάθαροι και συνοπτικοί στην επικοινωνία τους με τον μέντορα.

Ο προσωπικός σεβασμός είναι απαραίτητος και για τις δυο πλευρές.

Η αμοιβαία εμπιστοσύνη αποτελεί ένα ακόμα βασικό στοιχείο για μια επιτυχημένη σχέση μέντορα και ωφελούμενου. Καθ' όλη την διάρκεια της σχέσης οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να εμπιστεύονται τις συμβουλές του μέντορά τους. Οι περισσότεροι εκπαιδευόμενοι στα πρώτα στάδια εξαρτούνται στενά από τον μέντορά τους γεγονός που επαφίεται στην εμπειρία του μέντορα να τους ανεξαρτοποιήσει.

Κατά την διάρκεια μιας ενεργής σχέσης μέντορα – εκπαιδευόμενου ο μέντορας είναι ικανός να μετρήσει την απόδοση του βασιζόμενος σε τρεις βασικές αρχές:

- άμεση παρατήρηση των δραστηριοτήτων του
- ανάλυση της συμπεριφοράς του ως προς τις αρμοδιότητες
- ακρόαση των ιδεών και των αντιλήψεων του



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Βασιζόμενος σε αυτές τις παρατηρήσεις, ο μέντορας με την διάρκεια του χρόνου κατανοεί και εμπιστεύεται το ύφος του κάθε ωφελούμενου.

- **Διδασκαλία ως παράδειγμα:**

Κατά την διάρκεια επίσημης εκπαίδευσης οι μέντορες μοιράζονται την εμπειρία τους για τον εντοπισμό και την επίλυση των προβλημάτων. Αυτό μπορεί να γίνει με πολύ προσοχή όταν οι ωφελούμενοι είναι αρχάριοι και οι μέντορες τους καθοδηγούν. Εναλλακτικά, οι μέντορες μπορεί να μεταφέρουν την μεθοδολογία που χρησιμοποιούν για την επίλυση ενός προβλήματος μέσα από παραδείγματα, επιτρέποντας έτσι στους ωφελούμενους να κάνουν παρατηρήσεις για την διαδικασία. Η μάθηση που προκύπτει μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με τον τρόπο που ο μέντορας διατυπώνει ένα πρόβλημα και ως τον βαθμό που λειτουργεί ανάλογα με την κάθε δραστηριότητα. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι σπάνιο για τον μέντορα να μην δημιουργήσει θετική εντύπωση στον ωφελούμενο. Έτσι ο εκπαιδευόμενος αφομοιώνει μερικά από αυτά τα στοιχεία που σχετίζονται με την μεθοδολογία που ακολουθεί ο μέντορας, στοιχεία τα οποία παραμένουν και συνοδεύουν την επαγγελματική πορεία του ωφελούμενου.

- **Πρωώθηση της ανάπτυξης καριέρας και της κοινωνικοποίησης:**

Οι μέντορες οφείλουν να είναι υπερασπιστές της επαγγελματικής εξέλιξης των ωφελούμενων και μπορούν να προωθήσουν την καριέρα των εκπαιδευομένων με πολλούς τρόπους. Για παράδειγμα, μπορούν να βοηθήσουν με διορατικότητα και πληροφορίες για τον σχεδιασμό της καριέρας των ωφελούμενων, να τους βοηθήσουν να κατανοήσουν την έννοια της δικτύωσης, να τους ενθαρρύνουν να επικοινωνούν με άλλους επαγγελματίες και φυσικά να τους συστήνουν σε άλλους επαγγελματίες όποτε δίνετε η ευκαιρία. Οι μέντορες βοηθάν επίσης να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις διαπροσωπικές δεξιότητες όπως της διαπραγμάτευσης, της μεσολάβησης και της πειθώς.

Επίσης, οι μέντορες παρέχουν την απαραίτητη πληροφόρηση για το πώς 'κινείται' το εκάστοτε επάγγελμα. Αυτό μπορεί να σημαίνει πληροφόρηση για τις πολιτικές και τους κανόνες. Εν συντομία, η είσοδος των ωφελούμενων στην εκάστοτε ειδικότητα εμπεριέχει κατάλληλες μαθησιακές συμπεριφορές, και οι μέντορες υιοθετούν ένα ενεργό ρόλο σε αυτήν την διαδικασία.

- **Αποκλειστικότητα και πολλαπλότητα μεντόρων:**

Οι εκπαιδευόμενοι επωφελούνται από την σχέση τους με περισσότερους από έναν μέντορα. Ο κάθε μέντορας έχει διαφορετικά δυναμικά στοιχεία, στυλ, μεθόδους και ιδέες. Οι ωφελούμενοι πρέπει να είναι ανοιχτοί στην πολλαπλότητα των μεντόρων και να συζητάν τα εκάστοτε προβλήματα με όλους. Ο μέντορας επίσης θα πρέπει να αισθάνεται άνετα αν και άλλοι μέντορες συμβουλευούν τον ωφελούμενο. Η αποκλειστικότητα δεν υφίσταται σε μια καλή σχέση μέντορα – ωφελούμενου.

- **Πολλαπλά καθήκοντα του μέντορα:**

Τα καθήκοντα του μέντορα εναλλάσσονται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες και τις εναλλασσόμενες ανάγκες των εκπαιδευομένων και η εναλλαγή αυτή προϋποθέτει προσοχή και κριτική σκέψη. Απλοποιώντας τα καθήκοντα του



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

μέντορα μπορεί να οδηγήσει σε αποπροσανατολισμό και σε μειωμένα αποτελέσματα.

## Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΜΕΝΤΟΡΑ

Υπάρχουν πολλοί «ρόλοι» που μπορεί να «παίξει» ένας μέντορας. Ο ρόλος που θα διαλέξει εξαρτάται από τις ανάγκες του ωφελούμενου

### **Δάσκαλος:**

Στον ρόλο του δασκάλου ο μέντορας πρέπει να διδάξει τον ωφελούμενο την γνώση και τις δεξιότητες για να μπορέσει ο δεύτερος να ανταποκριθεί με επιτυχία στα καθήκοντά του. Αυτός ο ρόλος προϋποθέτει ότι ο μέντορας πρέπει να μοιραστεί τις εμπειρίες του με τον ωφελούμενο αλλά και να μοιραστεί την σοφία του από προηγούμενα λάθη. Ο ωφελούμενος έτσι κατανοεί ότι κανένας δεν είναι τέλειος.

### **Καθοδηγητής:**

Ο μέντορας βοηθά να ανακαλύψει ο ωφελούμενος τους άγραφους κανόνες ενός οργανισμού/ επιχείρησης/ ειδικότητας. Αυτήν η πληροφόρηση αποτελεί συνήθως την καρδιά της γνώσης που κάποιος αποκτά μόνο με την πάροδο του χρόνου. Οι άγραφοι κανόνες μπορεί να περιλαμβάνουν τις ειδικές διαδικασίες ενός οργανισμού/ επιχείρησης /ειδικότητας, τις κατευθύνσεις που δεν αναγράφονται πάντα, και πολιτικές προς εξέταση.

### **Σύμβουλος:**

Προϋποθέτει ανοιχτή σχέση βασισμένη στην εμπιστοσύνη, και στον σεβασμό. Για να δημιουργηθεί η σχέση εμπιστοσύνης ο μέντορας πρέπει να καλύπτει το απόρρητο και να δείχνει σεβασμό στους ωφελούμενους. Ο μέντορας δείχνει σεβασμό με το να ακούει προσεχτικά τον ωφελούμενο και με το να μην τον διακόπτει όταν εκείνος μιλάει.

Σαν σύμβουλος ο μέντορας ενθαρρύνει τον ωφελούμενο να αναπτύξει δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων. Ο ωφελούμενος πρέπει να είναι ικανός να σκεφτεί τα προβλήματα και όχι να επαφίεται στον μέντορα ότι θα βρει την λύση. Ο μέντορας μπορεί να τον βοηθήσει με το να τον ενθαρρύνει να λύσει ένα πρόβλημα όταν προκύψει πριν βοηθήσει βοήθεια.

### **Σπόνσορας :**

Δημιουργεί ευκαιρίες για τον ωφελούμενο – οι οποίες μπορεί να μην του δινότανε σε διαφορετική περίπτωση. Αυτές οι ευκαιρίες μπορούν να σχετίζονται απ' ευθείας με την εργασία ή εμμέσως με την ολική επαγγελματική ανάπτυξη του ωφελούμενου. Ο στόχος του μέντορα είναι να προβάλλει όσο το δυνατόν περισσότερο τον ωφελούμενο αλλά με όσο το δυνατόν μικρότερο ρίσκο.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### **Προπονητής:**

Προϋποθέτει ανατροφοδότηση. Ο μέντορας καλείται να δίνει διαφορετικά είδη ανατροφοδότησης ανάλογα με την περίπτωση: θετική ανατροφοδότηση για να ενισχύσει την συμπεριφορά και εποικοδομητική κριτική για να αλλάξει την συμπεριφορά. Στην περίπτωση της εποικοδομητικής κριτικής, ο μέντορας πρέπει να είναι περιγραφικός για την συμπεριφορά και να μην χρησιμοποιεί ταμπέλες. Ο μέντορας δεν θα πρέπει να υπερβάλει ούτε να κρίνει αρνητικά. Η ανατροφοδότηση πρέπει να είναι συχνή, συγκεκριμένη και να βασίζεται στην άμεση παρατήρηση του ωφελούμενου.

### **Πρότυπο:**

Ο μέντορας αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τις αξίες, τα ήθη και τις επαγγελματικές πρακτικές ενός οργανισμού / επιχείρησης/ ειδικότητας. Οι περισσότεροι ωφελούμενοι με την διάρκεια του χρόνου μιμούνται τους μέντορές τους.

### **Διοχετευτής ευκαιριών:**

Ανοίγει πόρτες ευκαιρίας. Ο ωφελούμενος χρειάζεται μια ευκαιρία να συναντήσει ανθρώπους που θα τον βοηθήσουν στην επαγγελματική εξέλιξή του. Αυτός ο ρόλος πρωταρχικά προϋποθέτει ότι ο μέντορας βοηθά τον ωφελούμενο να δημιουργήσει και να καθιερώσει ένα δίκτυο επαφών. Δευτερευόντως ο μέντορας καθοδηγεί τον ωφελούμενο στις πηγές πληροφόρησης που μπορεί να είναι χρήσιμες.

Σε κάθε περίπτωση ο μέντορας καλείται να «παίξει» κάποιον από τους παραπάνω ρόλους ή όλους τους ρόλους.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΜΕΝΤΟΡΑ

Ένας επιτυχημένος μέντορας είναι αυτός που:

- ❖ **Υποστηρίζει τις ανάγκες και τα όνειρα** του ωφελούμενου. Ένας μέντορας πρέπει να ενθαρρύνει τον ωφελούμενο να δέχεται τις προκλήσεις και να αφηφά τα εμπόδια και τις δυσκολίες.
- ❖ **Έχει υπομονή** και θέλει να ξοδεύει χρόνο σ' αυτήν την σχέση. Ο μέντορας δίδει τον απαραίτητο χρόνο για να φανεί η αλληλεπίδραση αυτής της σχέσης.
- ❖ **Σέβεται** τον ωφελούμενο και το επάγγελμα του.
- ❖ **Ενδιαφέρεται** για τους ανθρώπους και θέλει να βοηθάει τους άλλους. Ένας επιτυχημένος μέντορας είναι κάποιος που είναι ανθρωποκεντρικός που ξέρει να επικοινωνεί και να ακούει. Ο μέντορας πρέπει να είναι ικανός να διαχειρίζεται προβλήματα και να επιλύει διαφωνίες.
- ❖ **Εμπνέει** τον ωφελούμενο να κάνει το καλύτερο δυνατόν.
- ❖ **Διδάσκει** την γνώση και τις εμπειρίες του.
- ❖ **Εμπιστεύεται την θέση του**, είναι αισιόδοξος για την καριέρα του. Ο μέντορας πρέπει να εκτιμά τις δυνατότητες και τα δυνατά σημεία του ωφελούμενου χωρίς να βλέπει την επίτευξη των στόχων του ως απειλή. Στην πραγματικότητα ένας μέντορας απολαμβάνει να αποτελεί μέρος της εξέλιξης και της ανάπτυξης του ωφελούμενου.
- ❖ **Δέχεται τους άλλους** και δείχνει σεβασμό στην οντότητα των άλλων. Κάθε άτομο, συμπεριλαμβανομένου και του μέντορα έχει αδυναμίες και τρωτά σημεία που πρέπει να τα αποδεχτούν οι άλλοι. Ο μέντορας πρέπει να αποδέχεται τις αδυναμίες του ωφελούμενου και αντιστοίχως ο ωφελούμενος του μέντορα.
- ❖ **Είναι αφοσιωμένος** στον ρόλο του.
- ❖ **Είναι αποτελεσματικός** σε διάφορα διαπροσωπικά επίπεδα.
- ❖ **Αποτελεί πρότυπο** συνεχόμενης μάθησης.
- ❖ **Επικοινωνεί την ελπίδα** και την αισιοδοξία.





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΣΧΕΣΗ ΜΕΝΤΟΡΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

### Πως στήνεται μια σχέση μέντορα και εκπαιδευόμενου:

Το mentoring μπορεί να πραγματοποιηθεί:

- μέσα από ένα επίσημο πρόγραμμα που στηρίζεται από την επιχείρηση / οργανισμό
- μεταξύ δυο ατόμων που συμφωνούν να αναπτύξουν μια σχέση αυτού του είδους
- με την προσέγγιση κάποιου ατόμου που συμφωνεί να γίνει μέντορας για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για συγκεκριμένο σκοπό.

### Πριν αναπτυχθεί η σχέση:

Οι μέντορες και οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να σκεφτούν, να συζητήσουν και να συμφωνήσουν για:

- το στόχο του mentoring
- για το προσδοκώμενο αποτέλεσμα
- το χρονικό διάστημα που θα χρειαστεί
- την συχνότητα της επικοινωνίας
- με ποιον τρόπο θα διεξαχθεί το mentoring (δια τηλεφώνου, με email, σε προσωπική καθημερινή επαφή κλπ)

Σημειώσεις για τους ωφελούμενους:	Σημειώσεις για τους μέντορες:
Ποια στοιχεία της επαγγελματικής ζωής πρόκειται να βελτιωθούν;	Πόσο χρόνο μπορείτε να δώσετε;
Είναι κάτι που ταιριάζει στους προσωπικούς στόχους;	Ποιες προσδοκίες υπάρχουν από την ανάπτυξη αυτής της σχέσης;
Πόσο χρόνο και προσπάθεια πρόκειται να εναποθετηθεί σ' αυτήν την συμφωνία ;	Ποια είναι τα προτερήματά σας και πως μπορείτε να τα περάσετε στον εκπαιδευόμενο;
	Ποιος είναι ο βαθμός της εμπειρίας σας ώστε να δώσετε συμβουλές με δομημένο τρόπο;
	Ποια όρια θέλετε να θέσετε σ' αυτήν την σχέση;



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### **Ως μέντορες:**

Αν οι ωφελούμενοι κάνουν άλλες επιλογές από αυτές που εσείς προτείνετε διαχειριστείτε το ορθά και μην το πάρετε προσωπικά. Να θυμάστε πως είστε εκεί για να καθοδηγήσετε τους εκπαιδευόμενους, αλλά οι ίδιοι έχουν το δικαίωμα να κάνουν τις επαγγελματικές τους επιλογές.

### **Ορίζοντας τους στόχους:**

Κατά την πρώτη συνάντηση, συζητήστε πέντε ξεκάθαρους στόχους τους οποίους θέλετε να επιτύχετε. Οι στόχοι των ωφελούμενων μπορεί να διαφέρουν από τους στόχους του μέντορα. Αν και οι δυο ενδιαφερόμενες πλευρές ορίσουν στόχους τότε αυτήν η σχέση θα είναι αμοιβαία.

Ο καθορισμός των στόχων αποτελεί πολύ σημαντικό στοιχείο στην σχέση μέντορα – εκπαιδευόμενου. Πριν συναντηθείτε σκεφτείτε τους στόχους που θέλετε να επιτύχετε και τις προσδοκίες που έχετε.

Με αυτόν τον τρόπο θέτετε την βάση για να αναπτύξετε μια επιτυχημένη σχέση μέντορα- ωφελούμενου. Καθώς αυτήν η σχέση αναπτύσσεται μπορεί να διαπιστωθεί πως οι στόχοι οι οποίοι θέσατε έχουν αλλάξει. Αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα. Το σημαντικό στοιχείο είναι να υπάρχουν οι στόχοι πάνω στους οποίους μπορείτε να δουλεύετε.

### **Διαδικασία:**

- Σκεφτείτε τις αδυναμίες σας και τα δυνατά σημεία σας και γράψτε τα
- Σκεφτείτε ποιες προσδοκίες έχετε και γράψτε τις
- Θέστε πέντε ξεκάθαρους και επιτεύξιμους στόχους
- Συζητήστε τους στόχους σας
- Ανακαλύψτε κοινά σημεία
- Συζητείστε ποιος/ ποιοι στόχοι είναι περισσότερο σημαντικοί
- Δουλέψτε από κοινού για την επίτευξη των στόχων
- Όταν έχει επιτευχθεί ο πρώτος στόχος προχωρήστε αμέσως στον επόμενο
- Όταν έχετε δουλέψει πάνω σε όλους τους στόχους ανακεφαλαιώστε βλέποντας τι έχει επιτευχθεί
- Μπορεί να είναι χρήσιμο να κρατάτε αρχείο των στόχων σας

Κάθε σχέση mentoring είναι διαφορετική από την προηγούμενη. Μπορεί να μην είναι δυνατόν να ορίσετε πέντε στόχους αλλά θα πρέπει να είστε σίγουροι ότι θα θέσετε στόχους και ότι θα δουλέψετε πάνω σε αυτούς.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### **Θέματα που αφορούν την σχέση του μέντορα με τον ωφελούμενο:**

Για να δομηθεί αυτή η σχέση θα πρέπει να συζητηθούν αρκετά θέματα μεταξύ των δυο ενδιαφερόμενων μερών.

#### **Σημαντικά στοιχεία:**

**Δέσμευση:** Είναι σημαντικό και οι δυο πλευρές να είναι ρεαλιστές

**Κοινά ενδιαφέροντα:** Οι εμπειρίες, οι δεξιότητες, τα ενδιαφέροντα και οι στόχοι του ωφελούμενου μπορεί να κυμαίνονται. Ο μέντορας πρέπει να συζητήσει τους τομείς που ενδιαφέρουν τον ωφελούμενο πριν ξεκινήσει η σχέση συνεργασίας

**Σχέση αμοιβαίου σεβασμού:** Και ο μέντορας και ο ωφελούμενος πρέπει να θέλουν να κατανοήσουν τις διαφορετικές απόψεις που μπορεί να έχουν

**Διπλή επικοινωνία:** πρέπει και οι δύο πλευρές να είναι ενεργές και να θέλουν να εξελιχθεί αυτή η σχέση



#### **Τι δεν πρέπει να περιμένετε:**

- Άμεσα αποτελέσματα
- Καλή επικοινωνία από την πρώτη στιγμή
- Δωρεάν εργασία για τον μέντορα από τον ωφελούμενο

#### **Επιτυχημένο mentoring:**

Για να ευδοκιμήσει το mentoring τόσο ο μέντορας όσο και ο ωφελούμενος πρέπει να :

- είναι αφοσιωμένοι σ' αυτό που κάνουν
- είναι καλοί ακροατές
- είναι ανοιχτοί σε νέες ιδέες
- κάνουν καλή διαχείριση του χρόνου
- είναι ρεαλιστές
- μπορούν να δίνουν και να λαμβάνουν πληροφόρηση και γνώση
- είναι αναλυτικοί
- είναι δεκτικοί στην αλλαγή

Επιπλέον οι μέντορες πρέπει να:

- είναι ικανοί να διαχειρίζονται την ηγεσία
- είναι ειλικρινείς και να δίνουν δομημένες συμβουλές
- είναι ικανοί να δρουν σαν πρότυπα



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Είναι υπευθυνότητα των **ωφελούμενων** να:

- Δείχνουν σεβασμό στους μέντορες και στους άλλους εκπαιδευόμενους
- Σέβονται τα χρονικά όρια που τίθενται
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες στις συναντήσεις, να έχουν έτοιμα θέματα προς συζήτηση και να θέτουν προτεραιότητες
- Είναι ξεκάθαροι και να κατανοούν την συμφωνία που έγινε μεταξύ του μέντορα και αυτών
- Τηρούν χρονοδιαγράμματα
- Είναι ευέλικτοι σε αλλαγές των συναντήσεων με τον μέντορα αλλά να είναι αφοσιωμένοι στην συλλογή της πληροφόρησης
- Επικοινωνούν συχνά με τους μέντορες
- Κρατούν συγκεκριμένες προσωπικές αποστάσεις όπως ορίζει μια επαγγελματική σχέση

Είναι υπευθυνότητα των **μεντόρων** να:

- Δημιουργούν μια σχέση που 'κεντρίζει' και ενθαρρύνει τους ωφελούμενους να μάθουν να είναι παραγωγικοί και ανεξάρτητοι
- Μην αφήνουν τις προσωπικές τους διαφωνίες με τους άλλους συναδέλφους του κλάδου τους να παρεμποδίζουν τα καθήκοντά τους ως μέντορες
- Συνδιαλέγονται με τους ωφελούμενους με επαγγελματικό τρόπο
- Αποφεύγουν να ζητάν από τους ωφελούμενους να κάνουν προσωπική τους εργασία χωρίς την σύμφωνη γνώμη τους
- Σκέφτονται την εμπειρία και τις δεξιότητες του κάθε ωφελούμενου και σύμφωνα με αυτές να ορίζουν την σχέση μέντορα-εκπαιδευόμενου
- Να είναι διαθέσιμοι να προσφέρουν βοήθεια όταν είναι ανάγκη και εκτός προκαθορισμένης συνάντησης
- Αξιολογούν την πρόοδο των εκπαιδευομένων σε συχνή βάση χωρίς προκαταλήψεις που να βασίζονται στην εθνικότητα, στο φύλο, στη θρησκεία κλπ
- Ενθαρρύνουν τους ωφελούμενους να είναι ενεργοί
- Διατυπώνουν ξεκάθαρα τις προσδοκίες τους για τους ωφελούμενους
- Παρακολουθούν και να καταγράφουν την πρόοδο των καταρτιζομένων σε όλα τα επίπεδα
- Καθοδηγούν τον ωφελούμενο
- Προετοιμάζουν τον εκπαιδευόμενο για ένα ανταγωνιστικό χώρο εργασίας, δίδοντας μια ρεαλιστική εικόνα του κλάδου
- Κρατούν συγκεκριμένες προσωπικές αποστάσεις όπως ορίζει μια επαγγελματική σχέση



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- Ο μέντορας πρέπει να έχει την ικανότητα να είναι καλός ακροατής, να αντιλαμβάνεται και να κατανοεί τόσο τα λεκτικά όσο και τα παραγλωσσικά και εξωγλωσσικά μηνύματα (body language) του ωφελούμενου
- Ο Μέντορας πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί και στη συνέχεια να ανταποκρίνεται στα συναισθήματα του ωφελούμενου. Πρέπει, δηλαδή, να μπορεί να μπαίνει στη θέση του άλλου (empathy), να μπαίνει στον προσωπικό αντιληπτικό του κόσμο και να βλέπει τα πράγματα σύμφωνα με τον κόσμο αναφοράς του, όντας ευαίσθητος στις αλλαγές που κάθε στιγμή συμβαίνουν τόσο στα νοήματα όσο και στα φανερά ή άδηλα συναισθήματα του ωφελούμενου.
- Ο Μέντορας πρέπει να έχει την ικανότητα να δημιουργεί ένα διευκολυντικό, υποστηρικτικό, ζεστό κλίμα που θα στηρίζεται σε σχέση αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ αυτού και του ωφελούμενου
- Για το λόγο αυτό, ο Μέντορας πρέπει να είναι λιγότερο καθοδηγητικός και περισσότερο ενισχυτικός, να αποφεύγει την κριτική, την ηθικολογία, το πατρωνάρισμα και την ετικετοποίηση, πράγμα που προϋποθέτει την ικανότητα του Μέντορα να αποδέχεται τον εξυπηρετούμενο ως ξεχωριστό, μοναδικό και ισότιμο πρόσωπο άξιο σεβασμού.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

### Πώς να επικοινωνείτε και πόσο συχνά:

- ο Ο μέντορας μπορεί να έχει μια σύντομη ή πιο μακροχρόνια σχέση ή να κάνει mentoring σε διαφορετικά άτομα
- ο Προτείνεται ο ωφελούμενος να κάνει την πρώτη επαφή
- ο Αν ο ωφελούμενος νιώθει άβολα να τηλεφωνήσει τον μέντορα τότε με email μπορεί να καθοριστεί η ώρα της επικοινωνίας για να σπάσει ο πάγος
- ο Η τηλεφωνική επικοινωνία ή η προσωπική συνάντηση θα κάνει την σχέση του μέντορα με τον ωφελούμενο πιο προσωπική και τα μελλοντικά email λιγότερο απρόσωπα



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- Καθώς η σχέση θα εξελίσσεται θα διαπιστωθεί πιο είδος επικοινωνίας ταιριάζει καλύτερα και για τον μέντορα και για τον ωφελούμενο
- Το mentoring αποτελεί δέσμευση και για τις δυο ενδιαφερόμενες πλευρές
- Συνεννοηθείτε μεταξύ σας για το πόσο συχνά θέλετε να επικοινωνείτε
- Στο τέλος κάθε επικοινωνίας κανονίστε την επόμενη

### **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ**

- Το mentoring είναι ένας καλός τρόπος για να κατανοήσουν τα άτομα την επικοινωνία
- Πολλά άτομα ιδιαίτερα τα άτομα που ασχολούνται με τεχνικά επαγγέλματα επικοινωνούν πιο δύσκολα
- Υπομονή!
- Καθώς η σχέση προχωράει η ανατροφοδότηση θα γίνει ευκολότερη και πιο δομημένη
- Η σχέση του mentoring βασίζεται στην εμπιστοσύνη, στην ειλικρίνεια και στην αλήθεια
- Όλες οι πληροφορίες σε προσωπικό επίπεδο πρέπει να μένουν εμπιστευτικές



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### ΝΑΙ

- Να περιγράφεται η συμπεριφορά και όχι το άτομο
- Η ανατροφοδότηση να γίνεται σε θέματα για τα οποία είστε σίγουροι
- Να διαλέξετε συγκεκριμένο μέρος και ώρα
- Το μόνο κίνητρο πρέπει να είναι η βοήθεια
- Να μένετε στην τωρινή συμπεριφορά όχι σε συμπεριφορές του παρελθόντος
- Τσεκάρετε κατά πόσο ο ωφελούμενος έχει καταλάβει την ανατροφοδότηση

### ΜΗΝ

- Χρησιμοποιείτε ταμπέλες
- Κρίνετε
- Υπερβάλετε

Ενδείκνυται η ανατροφοδότηση να εστιάζει στον αντίκτυπο που έχουν οι λέξεις ή πράξεις του ωφελούμενου για τον μέντορα. Μερικά παραδείγματα αυτής της μεθόδου ακολουθούν:

- Όταν .....  
(δράση)
- Τα αποτελέσματα ή οι συνέπειες είναι.....  
(αντίκτυπο)
- Θα προτιμούσα...../αυτό που θα ήταν πιο αποτελεσματικό.....  
(εναλλακτική δράση)
- Αυτό θα σήμαινε.....  
(αποτελέσματα της εναλλακτικής λύσης)



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **Θέματα που θα σας βγάλουν ασπροπρόσωπους**

Μερικές φορές μπορεί να αισθανθείτε πως έχετε κολλήσει και δεν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση. Παρακάτω ακολουθούν μερικά θέματα και ερωτήσεις που μπορούν να σας βοηθήσουν.

### **Βιογραφικά σημειώματα και αναζήτηση εργασίας**

Κατοχή βιογραφικού σημειώματος

Γνώση δομής βιογραφικού σημειώματος

Συμπεριφορά κατά την διάρκεια μιας συνέντευξης

Ποιον κλάδο σκέφτεστε να ακολουθήσετε;

Σημεία εκκίνησης εργασίας / τρόποι αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας

Τρόποι δικτύωσης

### **Αξιολόγηση απόδοσης / καθηκόντων**

Πότε ήταν η τελευταία φορά που έγινε αξιολόγηση της απόδοσής σας;

Πως αισθανθήκατε;

Συνδέεται με τις οικονομικές σας απολαβές;

Τι συμπεριλαμβάνει αυτήν η διαδικασία;

Έχει συζητηθεί ποτέ η επαγγελματική σας ανάπτυξη στην αξιολόγηση της απόδοσής σας;

### **Εκπαίδευση και κατάρτιση**

Επιπλέον σπουδές στο αντικείμενο ενασχόλησης

Βαθμός στον οποίο είναι απαραίτητες

### **Εξισορρόπηση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής**

Θεωρείτε ότι υπάρχει εξισορρόπηση ανάμεσα στην οικογενειακή και επαγγελματική σας ζωή;

Άγχος

Διαχείριση χρόνου





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Στρατηγικές συνδυασμού προσωπικής και επαγγελματικής ζωής

### **Διαπροσωπικές δεξιότητες**

Ανήκετε σε κάποια ομάδα;

Αισθάνεστε ότι αποτελείται μέρος κάποιας ομάδας;

Μπορείτε να πείτε σε κάποιον ότι διαφωνείτε μαζί του χωρίς να φανεί η αναστάτωση σας;

Αντέχετε την κριτική;

Νομίζετε πως μπορείτε να εκτελέσετε χρέη αρχηγού ομάδας;

Διαπραγμάτευση

Διαχείριση προβλημάτων

### **Διαχείριση και σχεδιασμός καριέρας**

Έχετε κάποιο πλάνο καριέρας;

Χρονικά όρια

Προαγωγές

Υπευθυνότητες

Έχετε κάποιο στόχο καριέρας αλλά δεν είστε σίγουροι πως θα τον πετύχετε;



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ**



## ΕΝΟΤΗΤΑ 2 «ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

<b>Εισαγωγή</b>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μάθουν να επιλέγουν μία πηγή, άτομο για συνέντευξη και να προετοιμάζουν μία συνέντευξη</p> <p>Θα δοθούν πρακτικές συμβουλές για την διαδικασία της συνέντευξης</p>
<b>Διάρκεια</b>	Προτεινόμενη διάρκεια ½ ημέρα, θα μπορούσε να γίνει ¾ της ημέρας.
<b>Περιγραφή Περιεχομένων και θεματικών</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Προετοιμασία μίας συνέντευξης (1 ώρα).</li><li>– Η συνέντευξη (1 ώρα).</li></ul>
<b>Κοινό στόχος</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Νέα ή έμπειρα στελέχη Πολυπολιτισμικών Μέσων</li><li>– Δημοσιογράφοι που εξασκούν το επάγγελμα αυτό χωρίς τυπική ή άτυπη προηγούμενη επαγγελματική κατάρτιση.</li></ul>
<b>Προαπαιτούμενες δεξιότητες / γνώσεις</b>	Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την ενότητα “Δημιουργία scripts για Ραδιόφωνο” αυτού του εκπαιδευτικού πακέτου ή να γνωρίζουν την μεθοδολογία δημιουργίας scripts για Ραδιόφωνο
<b>Στόχοι / Αναμενόμενα Αποτελέσματα</b>	<p>Με το τέλος της ενότητας αυτής οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ξέρουν:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Να επιλέγουν την κατάλληλη πηγή για μία συνέντευξη.</li><li>– Να προετοιμάζουν κατάλληλες ερωτήσεις για την κάθε συνέντευξη.</li><li>– Να εμπνέουν εμπιστοσύνη στην πηγή τους κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.</li></ul>
<b>Δραστηριότητες προετοιμασίας Ενότητας</b>	-
<b>Παρατηρήσεις στην χρήση των ασκήσεων</b>	<p><b>Ομαδικές ασκήσεις/ αλλαγές ρόλων</b></p> <p>Η άσκηση αποτελείται από μία προετοιμασία συνέντευξης και μία αξιολόγηση της συνέντευξης από την ομάδα των καταρτιζομένων που μπορεί να επαναληφθεί πολλές φορές σε συνάρτηση πάντα με τον διαθέσιμο για την ενότητα αυτή διδακτικό χρόνο</p>



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

#### Προτεινόμενα θέματα για συνεντεύξεις:

- Ο ρόλος των πολυπολιτισμικών ραδιοφώνων στην προώθηση της δημοκρατίας.
- Συμμετοχή της κοινότητας στην ραδιοφωνική δημοσιογραφία.
- Ο ρόλος του ραδιοφώνου στην διαμόρφωση του τρόπου ζωής.
- Ο ρόλος του ραδιοφώνου στην προώθηση της δημοκρατίας και της καλής διακυβέρνησης.

Οι ερωτήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν ένα ή δύο θέματα που ο συνεντευξιαζόμενος είναι πιθανό να προσπαθήσει να αποφύγει. Για παράδειγμα το θέμα της πολιτικής κατάστασης της χώρας του / της.

Φυσικά μπορούν να επιλεγούν και άλλα θέματα από τον εκπαιδευτή ή του συμμετέχοντες που να συνάδουν με τα ενδιαφέροντά τους ή την εργασία τους ώστε να αποφέρουν γνήσιες απαντήσεις και να κάνουν το περιεχόμενο των συνεντεύξεων πιο σχετικό.

Προτείνεται ο σχηματισμός ομάδων 3-4 ατόμων.

Κάθε εκπαιδευόμενος πρέπει να διαλέξει ένα άτομο από την ομάδα του για να πάρει συνέντευξη και ένα θέμα για την συνέντευξη αυτή.

Στην συνέχεια ο κάθε εκπαιδευόμενος θα συμπληρώσει μόνος του ένα ερωτηματολόγιο προετοιμασίας συνέντευξης

Οι εκπαιδευόμενοι με τη σειρά θα πάρουν συνέντευξη από το άτομο που έχουν επιλέξει. Αμέσως μετά την συνέντευξη η ομάδα βοηθάει τον καταρτιζόμενο να απαντήσει σε ερωτήσεις για το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της συνέντευξης και γίνεται συζήτηση για όποιο άλλο θέμα προέκυψε από την διαδικασία της συνέντευξης.

Εάν υπάρχει διαθέσιμος χρόνος η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται όσες φορές



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

χρειαστεί μέσα στις ομάδες.

**Υλικό που συμπεριλαμβάνεται στην ενότητα**

- Σημειώσεις για τον καθηγητή.
- Σημειώσεις για τους καταρτιζόμενους.
- Ασκήσεις.
- Παράδειγμα.
- Γλωσσάριο.
- Φόρμα Αξιολόγησης Υλικού.
- Φόρμα Αξιολόγησης Σεμιναρίου.

**Επιπρόσθετες εκπαιδευτικές πηγές**

-

**Αναγκαίος εξοπλισμός**

Εξοπλισμός ηχογράφησης (μικρόφωνο, μαγνητόφωνο, δημοσιογραφικό μαγνητόφωνο, κασέτες κλπ)

**Σχόλια**

Αυτή η ενότητα είναι στην ουσία της ένα πρακτικό μάθημα και για αυτό το λόγο επιβάλλεται να δοθεί περισσότερο έμφαση από τον εκπαιδευτή στην πρακτική με συμβουλές και τεχνικές για την συνέντευξη και λιγότερο στην θεωρία



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ευχαριστούμε που παρακολουθήσατε αυτό το σεμινάριο. Σας παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα αξιολόγησης-οι παρατηρήσεις σας θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τα μελλοντικά εκπαιδευτικά μας προγράμματα

#### 1. Ονοματεπώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση

\_\_\_\_\_ (προαιρετικό)

#### 2. Σας είχαν γίνει ξεκάθαροι οι στόχοι της εκπαίδευσης αυτής από την αρχής;

Όχι   
Περίπου   
Ναι

#### 3. Πόσο χρήσιμο σας φάνηκε το σεμινάριο γενικά;

Καθόλου   
Κάπως χρήσιμο   
Πολύ χρήσιμο

#### 4. Πόσο ικανοποιημένοι είσαστε από τον εκπαιδευτή;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 5. Πόσο ευχαριστημένοι είσαστε από τις εκπαιδευτικές σημειώσεις;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 6. Πως αξιολογείτε τον ρυθμό με τον οποίο έγινε το σεμινάριο;

Πολύ αργό   
Καλό   
Πολύ γρήγορο





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Εισηγητής: Οργανισμός / Εκπαιδευτής

Θα θέλαμε να έχουμε αξιολογήσεις από εκπαιδευτές που χρησιμοποίησαν αυτό το υλικό. Απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις μας βοηθάτε να βελτιώσουμε το υλικό μας.

1. ΟΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

2. ΗΛΕΚΤΡ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \_\_\_\_\_

3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ \_\_\_\_\_

4. Πόσο χρήσιμο βρίσκετε το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της ενότητας;

καθόλου

χρήσιμο

Πολύ χρήσιμο

5. Χρησιμοποιήσατε αυτούσιο το υλικό με τους μαθητές σας ή το προσαρμόσατε;

Αυτούσιο

Προσαρμοσμένο

6. Έχετε κάποιες ιδέες / παρατηρήσεις για τη βελτίωση του υλικού;

---

---

---

7. Άλλα σχόλια

---

---

---

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ**





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

# **ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΟ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ**



## ΕΝΟΤΗΤΑ 3 « ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΟ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

<b>Εισαγωγή</b>	Εισαγωγή στην συμμετοχή του κοινού στο Πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο.
<b>Διάρκεια</b>	3-4 ώρες.
<b>Περίληψη Περιεχομένων και κύριες θεματικές</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Συμμετοχή των κοινοτήτων στη διαδικασία του προγραμματισμού<ul style="list-style-type: none"><li>ο Ποιος συμμετέχει</li><li>ο Επίπεδα συμμετοχής</li><li>ο Βήματα ενίσχυσης της συμμετοχής του κοινού</li></ul></li><li>– Γνωρίστε το κοινό σας<ul style="list-style-type: none"><li>ο Δεδομένα για τον γενικότερο πληθυσμό</li><li>ο Δεδομένα για το κοινό</li><li>ο Μεθοδολογίες έρευνας κοινού</li></ul></li></ul>
<b>Ομάδα στόχος</b>	Υπεύθυνοι Λειτουργίας Πολυπολιτισμικών Ραδιοφώνων καθώς και απασχολούμενοι στους τομείς προγραμματισμού και marketing
<b>Προαπαιτούμενες γνώσεις/ δεξιότητες</b>	Γενική γνώση των αρχών των Πολυπολιτισμικών Μέσων, διαχείρισης πολυπολιτισμικών κέντρων, προγραμματισμός ροής εκπομπών ραδιοφώνου κλπ.
<b>Στόχος Ενότητας/ Προσδοκώμενα αποτελέσματα</b>	Στο τέλος της ενότητας θα πρέπει οι συμμετέχοντες να  Γνωρίζουν μέσα προσέλκυσης της συμμετοχής των κοινοτήτων στους σταθμούς και βασικές τεχνικές έρευνας κοινού.
<b>Δραστηριότητες για την προετοιμασία του σεμιναρίου</b>	-
<b>Παρατηρήσεις για τη χρήση των ασκήσεων</b>	Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να συζητήσουν τις ασκήσεις 1-3 σε ζευγάρια και



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

στη συνέχεια να τις συζητήσουν με την υπόλοιπη ομάδα.

<b>Υλικό που περιλαμβάνεται στην ενότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Σημειώσεις καθηγητή</li><li>– Σημειώσεις καταρτιζομένων</li><li>– PowerPoint παρουσίαση</li><li>– Γλωσσάριο</li><li>– Λίστα πρόσθετων πηγών</li><li>– Έντυπο αξιολόγησης σεμιναρίου</li><li>– Έντυπο αξιολόγησης εκπαιδευτικού υλικού</li></ul>
<b>Πρόσθετες πηγές</b>	-
<b>Αναγκαίος εξοπλισμός</b>	Εξοπλισμός προβολής παρουσίασης Flip chart και χαρτί.
<b>Σχόλια</b>	-



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΟ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ευχαριστούμε που παρακολουθήσατε αυτό το σεμινάριο. Σας παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα αξιολόγησης-οι παρατηρήσεις σας θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τα μελλοντικά εκπαιδευτικά μας προγράμματα

#### 1. Ονοματεπώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση

\_\_\_\_\_ (προαιρετικό)

#### 2. Σας είχαν γίνει ξεκάθαροι οι στόχοι της εκπαίδευσης αυτής από την αρχής;

Όχι   
Περίπου   
Ναι

#### 3. Πόσο χρήσιμο σας φάνηκε το σεμινάριο γενικά;

Καθόλου   
Κάπως χρήσιμο   
Πολύ χρήσιμο

#### 4. Πόσο ικανοποιημένοι είσαστε από τον εκπαιδευτή;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 5. Πόσο ευχαριστημένοι είσαστε από τις εκπαιδευτικές σημειώσεις;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 6. Πως αξιολογείτε τον ρυθμό με τον οποίο έγινε το σεμινάριο;

Πολύ αργό   
Καλό   
Πολύ γρήγορο





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΣΤΟ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Εισηγητής: Οργανισμός / Εκπαιδευτής

---

Θα θέλαμε να έχουμε αξιολογήσεις από εκπαιδευτές που χρησιμοποίησαν αυτό το υλικό. Απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις μας βοηθάτε να βελτιώσουμε το υλικό μας.

ΌΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

2. ΗΛΕΚΤΡ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \_\_\_\_\_

3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ \_\_\_\_\_

4. Πόσο χρήσιμο βρίσκετε το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της ενότητας;

καθόλου

χρήσιμο

Πολύ χρήσιμο

5. Χρησιμοποιήσατε αυτούσιο το υλικό με τους μαθητές σας ή το προσαρμόσατε;

Αυτούσιο

Προσαρμοσμένο

6. Έχετε κάποιες ιδέες / παρατηρήσεις για τη βελτίωση του υλικού;

---

---

---

---

7. Άλλα σχόλια

---

---

---

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΗΧΟΥ**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΝΟΤΗΤΑ 4 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΗΧΟΥ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

<b>Εισαγωγή</b>	Μία βασική εισαγωγή στα πιο κοινά μορφές αρχείων ήχου.
<b>Χρόνος / διάρκεια</b>	2 ώρες.
<b>Περίληψη περιεχομένου και κυριότερων θεματικών</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Εισαγωγή – Οι πιο κοινές μορφές αρχείων ήχου</li><li>– Που μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με μορφές ψηφιακών αρχείων ήχου.</li><li>– Ποιος εξοπλισμός και ποία λογισμικά είναι απαραίτητα για την δημιουργία ψηφιακού ήχου.</li></ul>
<b>Κοινό-στόχου</b>	Οποιοσδήποτε ενδιαφέρεται να μάθει πιο πολλά για τον ψηφιακό ήχο.
<b>Προαπαιτούμενες δεξιότητες - γνώσεις</b>	Βασικές Γνώσεις Υπολογιστή – Επεξεργασία κειμένου, λογισμικό ηλεκτρ. ταχυδρομείου (π.χ. Pegasus, lotus, outlook κλπ).
<b>Σκοποί – Προσδοκώμενα αποτελέσματα</b>	<p>Στο τέλος της ενότητας αυτής οι συμμετέχοντες πρέπει να ξέρουν:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ποιες είναι οι πιο συνηθισμένες μορφές αρχείων ήχου.</li><li>– Που να βρουν περισσότερες πληροφορίες για τον ψηφιακό ήχο</li><li>– Ποιο λογισμικό χρησιμοποιείται για την κωδικοποίηση του ήχου και που να το βρουν.</li><li>– Τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει ένας υπολογιστής για να μπορέσει να δουλέψει κανείς με τον ψηφιακό ήχο.</li></ul>
<b>Δραστηριότητες πριν το σεμινάριο</b>	-
<b>Παρατηρήσεις στη χρήση των ασκήσεων</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Παρέχεται μία μικρή ενδεικτική λίστα ασκήσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την κατάρτιση. Η επιλογή του τύπου των ασκήσεων εξαρτάται κυρίως από την σύνθεση της ομάδας των συμμετεχόντων-τις δεξιότητές τους, ενδιαφέροντα, ηλικίες, πως δουλεύουν μαζί, πόσο μεγάλη είναι η ομάδα, πόσο χρόνο έχετε στη</li></ul>





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

διάθεσή σας κλπ

- Είναι πάντα καλύτερο να έχετε όλο τον εξοπλισμό και τα λογισμικά έτοιμα πριν το σεμινάριο για να αποφύγετε μεγάλες καθυστερήσεις. είναι όμως εξίσου απαραίτητο να σιγουρευτούμε ότι όλοι μπορούν να βρουν το αναγκαίο λογισμικό και να το εγκαταστήσουν από το διαδίκτυο, γιατί θα χρειαστεί να το κάνουν μόνοι τους στον δικό τους υπολογιστή έτσι κι αλλιώς.

---

**Υλικό που περιέχεται σε αυτήν την ενότητα**

- Σημειώσεις εκπαιδευτή.
- Σημειώσεις καταρτιζόμενου.
- Ασκήσεις.
- Πηγές εκπαιδευτικού υλικού.
- Αξιολόγηση του σεμιναρίου.
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού.

---

**Πρόσθετες εκπαιδευτικές πηγές**

Συνιστάται η έρευνα του διαδικτύου με λέξεις κλειδιά σε μηχανές αναζήτησης όπως Google, AltaVista, Lycos κλπ

Συχνά οι ιστοσελίδες που δίνουν πληροφορίες για λογισμικό επεξεργασίας ήχου συντηρούνται από ερασιτέχνες και οι συνδέσεις που προτείνουν είναι παλαιές ή ανενεργές για το λόγο αυτό είναι προτιμότερο να γίνεται μία καινούργια έρευνα

---

**Απαραίτητος εξοπλισμός**

Περιφερειακά:

Κάρτα ήχου, μεγάφωνα, ελεύθερος χώρος στον σκληρό δίσκο (περίπου 1GB) σύνδεση με το διαδίκτυο.

Λογισμικό:

Player: MP3 player ή RealAudio Player.

Εξοπλισμός ήχου:

Ακουστικά για κάθε έναν από τους καταρτιζόμενους.

---

**Σχόλια**

Θα ήταν θεμιτό να υπάρξει μια αξιολόγηση μετά το σεμινάριο που να αξιολογήσει τις γνώσεις των καταρτιζομένων.

Επίσης μια καλή ιδέα είναι και η μετέπειτα υποστήριξη των συμμετεχόντων π.χ. μέσω - newsgroup ή mailing list.

Η ενότητα αυτή είναι μία πολύ καλή εισαγωγή για περισσότερο τεχνικές ενότητες όπως εισαγωγή



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

στην κωδικοποίηση του ήχου, ενότητες εισαγωγής σε συγκεκριμένα εργαλεία επεξεργασίας ήχου κλπ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΗΧΟΥ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ευχαριστούμε που παρακολουθήσατε αυτό το σεμινάριο. Σας παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα αξιολόγησης-οι παρατηρήσεις σας θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τα μελλοντικά εκπαιδευτικά μας προγράμματα

#### 1. Ονοματεπώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση

\_\_\_\_\_ (προαιρετικό)

#### 2. Σας είχαν γίνει ξεκάθαροι οι στόχοι της εκπαίδευσης αυτής από την αρχής;

Όχι   
Περίπου   
Ναι

#### 3. Πόσο χρήσιμο σας φάνηκε το σεμινάριο γενικά;

Καθόλου   
Κάπως χρήσιμο   
Πολύ χρήσιμο

#### 4. Πόσο ικανοποιημένοι είσαστε από τον εκπαιδευτή;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 5. Πόσο ευχαριστημένοι είσαστε από τις εκπαιδευτικές σημειώσεις;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 6. Πως αξιολογείτε τον ρυθμό με τον οποίο έγινε το σεμινάριο;

Πολύ αργό   
Καλό





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΗΧΟΥ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

#### Εισηγητής: Οργανισμός / Εκπαιδευτής

---

Θα θέλαμε να έχουμε αξιολογήσεις από εκπαιδευτές που χρησιμοποίησαν αυτό το υλικό. Απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις μας βοηθάτε να βελτιώσουμε το υλικό μας.

**ΌΝΟΜΑ** \_\_\_\_\_

**2. ΗΛΕΚΤΡ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** \_\_\_\_\_

**3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** \_\_\_\_\_

**4. Πόσο χρήσιμο βρίσκετε το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της ενότητας;**

καθόλου

χρήσιμο

Πολύ χρήσιμο

**5. Χρησιμοποιήσατε αυτούσιο το υλικό με τους μαθητές σας ή το προσαρμόσατε;**

Αυτούσιο

Προσαρμοσμένο

**6. Έχετε κάποιες ιδέες / παρατηρήσεις για τη βελτίωση του υλικού;**

---

---

---

---

**7. Άλλα σχόλια**

---

---

---

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΕΙΔΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΑ**



## ΕΝΟΤΗΤΑ 5 « ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΕΙΔΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΑ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

<b>Εισαγωγή</b>	Μία εισαγωγή στα είδη ραδιοφωνικών εκπομπών που χρησιμοποιούνται στα πολυπολιτισμικά ραδιόφωνα
<b>Διάρκεια</b>	3-4 ώρες
<b>Περιγραφή Περιεχομένων και θεματικών</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ο Εισαγωγή</li><li>ο Ραδιοφωνικοί σταθμοί<ul style="list-style-type: none"><li>ο Talk radio</li><li>ο Music radio</li><li>ο Γενικό ραδιόφωνο</li><li>ο Ραδιοφωνικοί κανονισμοί</li></ul></li><li>ο Ραδιοφωνικά Προγράμματα<ul style="list-style-type: none"><li>ο Ειδήσεις</li><li>ο Μαγκαζίνο</li><li>ο Talk and talk-back programs</li></ul></li><li>ο Στοιχεία Προγράμματος<ul style="list-style-type: none"><li>ο Ολιγόλεπτες ειδήσεις</li><li>ο Ρεπορτάζ</li><li>ο Συνεντεύξεις</li><li>ο Κομμάτια</li><li>ο Συζητήσεις και debates</li><li>ο Τηλεφωνήματα τηλεθεατών (talk back)</li><li>ο Radio drama</li><li>ο Φωνητικές εκπομπές</li><li>ο Editorials</li><li>ο Μουσική</li><li>ο Jingles</li><li>ο Ανακοινώσεις της κοινότητας</li><li>ο Διαφημίσεις</li></ul></li></ul>



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- 0 Παραδείγματα προγραμμάτων και ειδών ραδιοφωνικών εκπομπών

<b>Κοινό στόχος</b>	Δημοσιογράφοι, παρουσιαστές, παραγωγοί, υπεύθυνοι λειτουργίας.
<b>Προαπαιτούμενες δεξιότητες / γνώσεις</b>	-
<b>Στόχοι / Αναμενόμενα Αποτελέσματα</b>	Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν μία βασική γνώση των ειδών ραδιοφωνικών εκπομπών που χρησιμοποιούνται στα πολυπολιτισμικά ραδιόφωνα.
<b>Δραστηριότητες προετοιμασίας Ενότητας</b>	-
<b>Παρατηρήσεις στην χρήση των ασκήσεων</b>	Οι συμμετέχοντες μπορούν να κάνουν τις ασκήσεις σε δυάδες ή σε μικρές ομάδες στο τέλος της κατάρτισης.
<b>Υλικό που συμπεριλαμβάνεται στην ενότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 Εγχειρίδιο Εισηγητή</li> <li>0 Παρουσίαση PowerPoint</li> <li>0 Εγχειρίδιο Καταρτιζομένου</li> <li>0 Γλωσσάριο</li> <li>0 Ασκήσεις</li> <li>0 Λίστα Πρόσθετων Πηγών</li> <li>0 Φυλλάδιο αξιολόγησης κατάρτισης</li> <li>0 Φυλλάδιο αξιολόγησης Υλικού</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετες εκπαιδευτικές πηγές</b>	-
<b>Αναγκαίος εξοπλισμός</b>	Η/Υ και εξοπλισμός προβολής της παρουσίασης. Flip chart και χαρτί.
<b>Σχόλια</b>	-



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΕΙΔΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΑ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ευχαριστούμε που παρακολουθήσατε αυτό το σεμινάριο. Σας παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα αξιολόγησης-οι παρατηρήσεις σας θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τα μελλοντικά εκπαιδευτικά μας προγράμματα

#### 1. Ονοματεπώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση

\_\_\_\_\_ (προαιρετικό)

#### 2. Σας είχαν γίνει ξεκάθαροι οι στόχοι της εκπαίδευσης αυτής από την αρχής;

Όχι   
Περίπου   
Ναι

#### 3. Πόσο χρήσιμο σας φάνηκε το σεμινάριο γενικά;

Καθόλου   
Κάπως χρήσιμο   
Πολύ χρήσιμο

#### 4. Πόσο ικανοποιημένοι είσαστε από τον εκπαιδευτή;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 5. Πόσο ευχαριστημένοι είσαστε από τις εκπαιδευτικές σημειώσεις;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 6. Πως αξιολογείτε τον ρυθμό με τον οποίο έγινε το σεμινάριο;

Πολύ αργό   
Καλό   
Πολύ γρήγορο







Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΕΙΔΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΥΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΑ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Εισηγητής: Οργανισμός / Εκπαιδευτής

---

Θα θέλαμε να έχουμε αξιολογήσεις από εκπαιδευτές που χρησιμοποίησαν αυτό το υλικό. Απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις μας βοηθάτε να βελτιώσουμε το υλικό μας.

ΌΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

2. ΗΛΕΚΤΡ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \_\_\_\_\_

3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ \_\_\_\_\_

4. Πόσο χρήσιμο βρίσκετε το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της ενότητας;

καθόλου

χρήσιμο

Πολύ χρήσιμο

5. Χρησιμοποιήσατε αυτούσιο το υλικό με τους μαθητές σας ή το προσαρμόσατε;

Αυτούσιο

Προσαρμοσμένο

6. Έχετε κάποιες ιδέες / παρατηρήσεις για τη βελτίωση του υλικού;

---

---

---

---

7. Άλλα σχόλια

---

---

---

**ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **«ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ»**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΝΟΤΗΤΑ 6 « ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

<b>Εισαγωγή</b>	Αυτή η ενότητα θα δείξει στους συμμετέχοντες πως να χρησιμοποιούν τη φωνή τους για ραδιοφωνικές παρουσιάσεις και πως να κάνουν ένα cue sheet.
<b>Διάρκεια</b>	½ μέρα.
<b>Περιεχόμενα και κυρίως θεματικές</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>ο Εισαγωγή (15΄)</li><li>ο Σε ποιους μιλάμε (15΄)</li><li>ο Στοιχεία μίας καλής ραδιοφωνικής φωνής(30΄)</li><li>ο Χρησιμοποιώντας τη φωνή σας (60΄)</li><li>ο Προετοιμάζοντας ένα cue sheet (30΄)</li></ul>
<b>Κοινό - στόχος</b>	Νέοι και έμπειροι δημοσιογράφοι και στελέχη πολυπολιτισμικών ραδιοφώνων. Δημοσιογράφοι χωρίς προηγούμενη επαγγελματική κατάρτιση.
<b>Προαπαιτούμενες γνώσεις / δεξιότητες</b>	Καμία
<b>Σκοποί και αναμενόμενα αποτελέσματα</b>	Στο τέλος της ενότητας αυτής οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"><li>ο Καταλάβουν τη διαφορά μεταξύ της απλής ανάγνωσης ενός κειμένου και της επικοινωνίας με τους ακροατές.</li><li>ο Καταλάβουν πως γίνεται ένα cue sheet για μία ζωντανή εκπομπή.</li></ul>
<b>Ενέργειες πριν από το σεμινάριο</b>	Καμία
<b>Σημειώσεις για την χρήση των ασκήσεων</b>	Έχει προετοιμαστεί ένα σώμα (δημοσιευμένα άρθρα) 4 κειμένων +500 λέξεων και 8 κειμένων ±150 λέξεων που βρίσκονται στο συμπληρωματικό υλικό. Ο εκπαιδευτής θα μπορούσε όμως και να χρησιμοποιήσει δικό του αρχείο άρθρων.  Τα άρθρα αυτά πρέπει να φωτοτυπηθούν με μεγέθυνση και να μοιραστούν στις ομάδες.  Θα ήταν καλό να Χρησιμοποιηθεί ένα μικρόφωνο



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

και ένας καταγραφέας ήχου κατά την ανάγνωση από τους συμμετέχοντες. Αυτό δίνει την αίσθηση του “on air” ραδιοφώνου και βοηθάει τους συμμετέχοντες να καταλάβουν πως ακούγονται από ένα τρίτο πρόσωπο.

<b>Συμπληρωματικό Υλικό</b>	Στον οπτικό δίσκο
<b>Αναγκαίος εξοπλισμός</b>	Εξοπλισμός καταγραφής και αναπαραγωγής ήχου (μικρόφωνο, κασέτες / cd, cd player κλπ).
<b>Σχόλια</b>	Κάθε τμήμα της εκπαιδευτικής ενότητας (ρυθμός, προφορά, συναίσθημα κλπ) πρέπει να συνοδεύεται από παραδείγματα από τον εισηγητή.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ευχαριστούμε που παρακολουθήσατε αυτό το σεμινάριο. Σας παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα αξιολόγησης-οι παρατηρήσεις σας θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τα μελλοντικά εκπαιδευτικά μας προγράμματα

#### 1. Ονοματεπώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση

\_\_\_\_\_ (προαιρετικό)

#### 2. Σας είχαν γίνει ξεκάθαροι οι στόχοι της εκπαίδευσης αυτής από την αρχής;

Όχι   
Περίπου   
Ναι

#### 3. Πόσο χρήσιμο σας φάνηκε το σεμινάριο γενικά;

Καθόλου   
Κάπως χρήσιμο   
Πολύ χρήσιμο

#### 4. Πόσο ικανοποιημένοι είσαστε από τον εκπαιδευτή;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 5. Πόσο ευχαριστημένοι είσαστε από τις εκπαιδευτικές σημειώσεις;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 6. Πως αξιολογείτε τον ρυθμό με τον οποίο έγινε το σεμινάριο;

Πολύ αργό   
Καλό   
Πολύ γρήγορο





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **«ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ»**





## ΕΝΟΤΗΤΑ 7 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

<b>Εισαγωγή</b>	Αυτήν η ενότητα περιέχει μια εισαγωγή στην ψηφιακή αρχειοθέτηση και σε θέματα τα οποία πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν όταν σχεδιάζεται μια αρχειοθέτηση .
<b>Διάρκεια</b>	3-4 ώρες
<b>Περιεχόμενο / κύρια θέματα</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0 Τι είναι η βάση δεδομένων και τα αρχεία</li><li>0 Μειονεκτήματα – πλεονεκτήματα της ψηφιακής αρχειοθέτησης</li><li>0 Βάση δεδομένων και διασύνδεση δεδομένων</li></ul>
<b>Κοινό</b>	Ειδικά παραγωγοί ήχου και βίντεο, πολυπολιτισμικά κέντρα. Επίσης πιο γενικής χρήσης.
<b>Προϋποθέσεις / γνώση</b>	Να κατανοηθούν τα βασικά θέματα για την ψηφιοποίηση των ΜΜΕ.
<b>Αναμενόμενα αποτελέσματα</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0 Κατανόηση των εννοιών της αρχειοθέτησης και της διασύνδεσης δεδομένων.</li><li>0 Να κατανοηθεί τι πρέπει να γίνει όταν υπάρχει σκέψη για ψηφιακή αρχειοθέτηση.</li><li>0 Να δοθεί έμφαση στο κοινό και στα περιεχόμενα που θα πρέπει να υπάρχουν όταν αποφασίζεται να γίνει η ψηφιακή αρχειοθέτηση.</li><li>0 Να δοθεί έμφαση σε τεχνικά ζητήματα και στο είδος των προοπτικών όταν γίνεται μια ψηφιακή αρχειοθέτηση.</li></ul>
<b>Πηγές που συμπεριλαμβάνονται στην ενότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>0 Σημειώσεις εκπαιδευτή.</li><li>0 Σημειώσεις καταρτιζόμενου.</li><li>0 Ασκήσεις.</li><li>0 Πηγές εκπαιδευτικού υλικού.</li></ul>



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- ο Αξιολόγηση του σεμιναρίου (για τον εκπαιδευτή).
- ο Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού (για τον εκπαιδευόμενο).

---

**Υλικό**

- ο Οι συμμετέχοντες χρειάζονται Η/Υ με πρόσβαση στο ίντερνετ για να συμμετέχουν στις ασκήσεις.

---

**Σχόλια**

Επειδή η θεματική ενότητα φαίνεται πολύ τεχνική, οι εκπαιδευτές καλούνται να χρησιμοποιήσουν απλά παραδείγματα.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Ευχαριστούμε που παρακολουθήσατε αυτό το σεμινάριο. Σας παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα αξιολόγησης-οι παρατηρήσεις σας θα μας βοηθήσουν να βελτιώσουμε τα μελλοντικά εκπαιδευτικά μας προγράμματα

#### 1. Ονοματεπώνυμο και ηλεκτρονική διεύθυνση

\_\_\_\_\_ (προαιρετικό)

#### 2. Σας είχαν γίνει ξεκάθαροι οι στόχοι της εκπαίδευσης αυτής από την αρχής;

Όχι   
Περίπου   
Ναι

#### 3. Πόσο χρήσιμο σας φάνηκε το σεμινάριο γενικά;

Καθόλου   
Κάπως χρήσιμο   
Πολύ χρήσιμο

#### 4. Πόσο ικανοποιημένοι είσαστε από τον εκπαιδευτή;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 5. Πόσο ευχαριστημένοι είσαστε από τις εκπαιδευτικές σημειώσεις;

Καθόλου   
Περίπου ευχαριστημένοι   
Πολύ

#### 6. Πως αξιολογείτε τον ρυθμό με τον οποίο έγινε το σεμινάριο;

Πολύ αργό   
Καλό   
Πολύ γρήγορο





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Εισηγητής: Οργανισμός / Εκπαιδευτής

---

Θα θέλαμε να έχουμε αξιολογήσεις από εκπαιδευτές που χρησιμοποίησαν αυτό το υλικό. Απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις μας βοηθάτε να βελτιώσουμε το υλικό μας.

ΌΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

2. ΗΛΕΚΤΡ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \_\_\_\_\_

3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ \_\_\_\_\_

4. Πόσο χρήσιμο βρίσκετε το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της ενότητας;

καθόλου

χρήσιμο

Πολύ χρήσιμο

5. Χρησιμοποιήσατε αυτούσιο το υλικό με τους μαθητές σας ή το προσαρμόσατε;

Αυτούσιο

Προσαρμοσμένο

6. Έχετε κάποιες ιδέες / παρατηρήσεις για τη βελτίωση του υλικού;

---

---

---

---

7. Άλλα σχόλια

---

---

---

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΛΙΣΤΑ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

### 1. Το όνομά σας και στοιχεία επικοινωνίας

---

---

### 2. Κοινό

Μέλη κοινότητας	<input type="checkbox"/>
Παραγωγοί	<input type="checkbox"/>
Γενικά κοινό	<input type="checkbox"/>
Καθηγητές	<input type="checkbox"/>
Άλλοι	<input type="checkbox"/>

Παρακαλώ προσδιορίστε

---

---

### 3. Τύποι αρχείων

Κείμενα	<input type="checkbox"/>
Βίντεο	<input type="checkbox"/>
Φωνητικό υλικό	<input type="checkbox"/>

### 4. Ευρετήριο

---

(π.χ. τίτλος, παραγωγός, περιγραφή κλπ)

### 5. Ποσότητα περιεχομένου

---

(πχ 30 λεπτά ραδιοφωνικά προγράμματα την εβδομάδα)

### 6. Πρόσβαση

6.1 Ποιος πρόκειται να προσθέσει επιπλέον περιεχόμενο στην βάση δεδομένων σας;

Εσείς	<input type="checkbox"/>
Κοινό	<input type="checkbox"/>
Μόνο μέλη	<input type="checkbox"/>



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Άλλο   
Παρακαλώ προσδιορίστε

---

---

6.2 Θα πρέπει το άτομο να κάνει εγγραφή για να βάλει πληροφορίες στην βάση δεδομένων;

Ναι   
Όχι

6.3 Πρόκειται να εγκρίνετε το περιεχόμενο το οποίο τοποθετείτε από άλλους;

Ναι   
όχι

6.4 Ποιος θα μπορεί να διαγράψει το περιεχόμενο της βάσης δεδομένων;

Εσείς   
Κοινό   
Μόνο μέλη   
Άλλο   
Παρακαλώ προσδιορίστε

---

---

6.5 Ποιος θα μπορεί να κάνει αναζήτηση στην βάση δεδομένων;

Εσείς   
Κοινό   
Μόνο μέλη   
Άλλο   
Παρακαλώ προσδιορίστε

---

---

## 7. Άλλες σημειώσεις

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ»**





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΝΟΤΗΤΑ 8 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ»

### Ο ραδιοφωνικός σταθμός ως πολυπολιτισμικό κέντρο:

Τα άτομα τα οποία θα ασχοληθούν θα έχουν μεγάλη ανομοιομορφία, θα προέρχονται από όλες τις τάξεις, εθνικότητες, ηλικίες και φυσικά θα έχουν διαφορετικές ικανότητες. Η προσπάθεια ομαδοποίησής τους ώστε να κατανοήσουν τον κοινό σκοπό αποτελεί σημαντικό στοιχείο. Αν αυτό επιτευχθεί θα είναι πολύ πιο εύκολο να προκαλείται η ενεργή συμμετοχή των εθελοντών και το αυξημένο ενδιαφέρον τους ώστε να υπάρχει κλίμα αλληλοβοήθειας και υποστήριξης.

Γενικά η λειτουργία ενός σταθμού σαν πολυπολιτισμικό κέντρο μπορεί να είναι μια υγιής και απαραίτητη διαδικασία. Αλλά πρέπει να λειτουργεί μέσα από οριοθετήσεις για να αποφεύγονται διαφωνίες και για να μην χαθεί ο πρωταρχικός σκοπός- δηλαδή το πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο να «υπηρετεί» την ευρύ κοινωνία.

#### ΝΑΙ:

- Δημιουργία φιλικού κλίματος στους εθελοντές και στους επισκέπτες
- Οι εθελοντές θα πρέπει να απομακρύνονται όταν θεωρείται απαραίτητο. Η συμμετοχή τους καλό είναι να μην ξεπερνάει τις 15 ώρες την εβδομάδα
- Θα πρέπει η συμμετοχή τους να είναι ενεργή κατά την παραμονή τους στον σταθμό ώστε να αισθάνονται παραγωγικοί
- Επιτρέψτε σε μερικούς εθελοντές να επισκέπτονται συχνά το κέντρο αν κρίνεται απαραίτητο
- Να θυμάστε ότι οι εθελοντές κάποιες φορές μπορεί να έχουν συγκεκριμένες ανάγκες- όταν αυτό τους αποσπά από την ικανότητά τους να «κάνουν ραδιόφωνο» γίνεται και δικό σας πρόβλημα
- Να είστε γνώστες των δικών σας δυνατοτήτων όταν χειρίζεστε πολύπλοκα προβλήματα
- Μην αναμένετε μόνο εθελοντές οι οποίοι είναι αξιόπιστοι και εμπνέουν εμπιστοσύνη. Όχι μόνο θα αποτύχετε να εκπληρώσετε τον ρόλο σαν πολυπολιτισμικός σταθμός αλλά μπορεί να χάσετε την ευκαιρία να συνεργαστείτε με ικανότατους ανθρώπους οι οποίοι θα κερδίσουν πολλά από την συνεργασία σας και εσείς από αυτούς
- Να είστε ξεκάθαροι με τους εθελοντές σας για το ποιοι είναι οι κανόνες του πολυπολιτισμικού ραδιοφώνου και γιατί υπάρχουν



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### **Η δυναμική των εθελοντών:**

Πρέπει να καταστεί σαφές ότι οι εθελοντές αποτελούν απαραίτητο στοιχείο για κάθε επιτυχημένο ραδιοφωνικό σταθμό, αλλά μην πάρετε ως δεδομένο ότι το πάθος που τους διακρίνει στην αρχή υπάρχει απαραίτητα και στην πορεία.

### **Ο ρόλος του προσωπικού:**

Ο ρόλος του προσωπικού δεν είναι να «κάνουν ραδιόφωνο». Ο ρόλος τους είναι να δημιουργήσουν τις κατάλληλες προϋποθέσεις για τα μέλη της κοινότητας να «κάνουν ραδιόφωνο». Δίνοντας την δυνατότητα στα μέλη της κοινότητας να «κάνουν ραδιόφωνο» όχι μόνο καλύπτει διοικητικές ανάγκες αλλά επίσης σημαίνει ότι αναγνωρίζονται και οι προσωπικές ανάγκες των εθελοντών. Έως ένα βαθμό αυτή η αρμοδιότητα βαρύνει κάθε μέλος του προσωπικού αλλά πολλές φορές προσδιορίζεται κάποιο άτομο το οποίο αναλαμβάνει την υποστήριξη των εθελοντών.

Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να συμμετέχουν σε θέματα τόσο διαφορετικά όπως:

- φυσική υγεία
- προσωπική υγιεινή ( αυτό αποτελεί κοινό πρόβλημα όταν ένας μεγάλος αριθμός ατόμων χρησιμοποιεί ένα μικρό στούντιο και πολλές φορές είναι δύσκολο να γίνει σωστή διαχείριση – θα βοηθούσε γραπτή πολιτική στα συμφωνητικά των εθελοντών)
- οικονομικές κρίσεις
- μετανάστευση και προβλήματα διαμονής
- οικογενειακή βία
- προβλήματα γλώσσας
- προβλήματα εθισμού κλπ

Φυσικά παρεμβάσεις σε πολλά από τα παραπάνω απαιτούν επαγγελματική βοήθεια που δεν συνάδουν με τις αρμοδιότητες του προσωπικού του πολυπολιτισμικού ραδιοφώνου. Αλλά η γνώση των κατάλληλων υπηρεσιών αποτελεί βασική δεξιότητα. Πάντα θα υπάρχουν διαφωνίες και μικροπροβλήματα τα οποία μπορεί να έχουν αντίκτυπο στην εργασία των εθελοντών. Η υποστήριξη καθώς και κάποια λόγια παρηγοριάς σε τέτοιες περιπτώσεις αποτελούν σημαντικά εργαλεία για κάποιον που εργάζεται σε πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο.

Είναι σημαντικό να θυμάστε πως μερικοί εθελοντές μπορεί να έχουν σοβαρά προβλήματα αλλά να πιστεύουν πως δεν άπτονται τις δικής σας αρμοδιότητας. Σε αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να γίνεται ξεκάθαρο πως είτε αφήνουν κάποιον να τους βοηθήσει εφόσον είναι εφικτό, είτε θα πρέπει να απέχουν



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

κάποιο διάστημα από το πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο έως ότου επιλυθούν τα προβλήματα.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί πως μερικοί εθελοντές, για προσωπικούς, πολιτιστικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους μπορεί να θέλουν να μιλήσουν μόνο σε άτομα τα οποία ανήκουν στο ίδιο φύλο ή θρησκεία κλπ οπότε κρίνεται χρήσιμο να υπάρχει περισσότερο από ένα μέλος του προσωπικού το οποίο να έχει έστω ελάχιστη συμμετοχή στην υποστήριξη εθελοντών.

Το προσωπικό του σταθμού πρέπει να μάθει πότε είναι σημαντικό να αναμιχθεί, πότε κρίνεται απαραίτητο να ζητήσει την βοήθεια επαγγελματιών και πότε θα πρέπει να πει με ευγενικό τρόπο στον εθελοντή / εθελόντρια να σταματήσει να ενοχλεί (αρκετά συχνά θα πρέπει να λέγεται).

Το προσωπικό σε ένα πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο:

- έχει καθήκον να υποστηρίζει και να ενδιαφέρεται για τους εθελοντές
- πρέπει να αναγνωρίζει ότι κάθε είδους πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την συμπεριφορά και τις ικανότητες του εθελοντή
- δεν θα πρέπει να επεμβαίνει στις ζωές των άλλων όταν δεν είναι καλοδεχούμενο
- πρέπει να μάθει πότε πρέπει να εμπλέκεται και πότε όχι

### **Τραβώντας την γραμμή:**

Όταν οι εθελοντές αντιμετωπίζουν προβλήματα τα μέλη του προσωπικού του πολυπολιτισμικού ραδιοφώνου πρέπει να γνωρίζουν:

- πότε πρέπει να επέμβουν
- πότε να σταματήσουν

Το πρώτο σημείο είναι ξεκάθαρο – όταν έρχονται σε εσάς και σας ζητάν βοήθεια ή σας αναλύουν τους λόγους που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους.

Σαν ειδικοί σε θέματα πολυπολιτισμικού ραδιοφώνου πρέπει να είστε ξεκάθαροι για το που κυμαίνονται οι γνώσεις σας. Προφανώς δεν είστε κοινωνικός λειτουργός, γιατρός, ψυχολόγος κλπ.

Επίσης καλό είναι να μην υπάρχουν δεσμεύσεις και υποσχέσεις που δεν μπορούν να γίνουν. Είναι σημαντικό οι εθελοντές να κατανοήσουν τι είστε ικανοί να κάνετε για αυτούς και ότι αποφεύγετε κάθε εξάρτηση η οποία αναπτύσσεται. Υπάρχει μια διαχωριστική γραμμή μεταξύ μιας εποικοδομητικής εργασιακής φιλίας και της αδιάκριτης εξάρτησης. Το προσωπικό πρέπει να τηρεί την υποστηρικτική σχέση στην δουλειά αλλά να μην προχωράει σε άλλες μεθόδους.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Η υποστήριξη που δίνεται τους εθελοντές από το προσωπικό:

- είναι δυνητικά απεριόριστη, οπότε πρέπει να μάθει που να τραβήξει την γραμμή
- η βοήθεια πρέπει να περιορίζεται στην γνώση και στην εκπαίδευση του εκάστοτε υπαλλήλου
- δεν πρέπει να συνεχίζει έξω από το περιβάλλον του σταθμού προσωπικό σε ένα πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο

### **Αναγνώριση και πρόσβαση άλλων υποστηρικτικών υπηρεσιών :**

Όταν δίνεται βοήθεια σε κάποιο εθελοντή να έχει πρόσβαση σε άλλους υποστηρικτικούς φορείς ο ρόλος σας θα είναι συχνά υποστηρικτικός. Πολλά άτομα δυσκολεύονται να τα βγάλουν πέρα με την γραφειοκρατία και δυσκολεύονται να συμπληρώσουν επιπλέον έντυπα.

Τα πολυπολιτισμικά κέντρα ενημέρωσης είναι σε ασυνήθιστη ευοίωνη θέση αναφορικά με την πρόσβαση εξωτερικής βοήθειας. Μπορεί ήδη να έχετε δημιουργήσει επαφές από παρελθοντικές συνεργασίες και να έχετε ήδη αποκτήσει την προσωπική επαφή. Μην διστάζετε να την χρησιμοποιήσετε για να βοηθηθείτε να βρείτε την κατάλληλη βοήθεια για τον εθελοντή. Πολλές φορές χρειάζεται χρόνος να χτιστεί μια τέτοια σχέση αλλά αξίζει. Πρέπει να έχετε σε πρώτη ζήτηση τις κατάλληλες επαφές με κάποιον ο οποίος έχει σχέση με κοινωνικές υπηρεσίες, εκπαίδευση, απεξάρτηση, ψυχιατρικά κέντρα, δομές μετανάστευσης κλπ.

### **Αξιολόγηση και Εποπτεία :**

Ο πιο κοινός τρόπος για να αναγνωρίσετε τα προβλήματα που δημιουργούνται για έναν εθελοντή είναι από την μορφή της εποπτείας που υπάρχει. Επίβλεψη φυσικά δεν σημαίνει να παρατηρείτε κάθε τους κίνηση. Αντιθέτως σημαίνει να έχετε συχνή επικοινωνία μαζί τους για να αναγνωρίζετε τα προβλήματα που μπορεί να υπάρχουν και να προσφέρετε βοήθεια εκεί που μπορείτε. Η αξιολόγηση και η εποπτεία αποτελούν ζωτικής σημασίας θέματα αλλά πρέπει να σχεδιάζονται γύρω από τις διαδικασίες (πχ τι έχει επιτευχθεί στην πραγματικότητα) παρά στο αναμενόμενο αποτέλεσμα (πχ τι θα μπορούσε να είχε επιτευχθεί σύμφωνα με αυτά που είχαν αρχικά οριστεί σαν επιτεύξιμοι στόχοι). Είναι συνετό να υπάρχει ένα τυπικό αξιολογικό σύστημα όπου κάθε εθελοντής έχει συνάντηση με ένα μέλος του προσωπικού σε τακτά χρονικά διαστήματα (μηνιαία ή τετραμηνιαία) αλλά καλό θα ήταν να γίνεται και μια άτυπη συνομιλία με τους εθελοντές όποτε δίνεται η ευκαιρία.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Θα πρέπει να τηρούνται αρχεία αυτών των τυπικών αξιολογήσεων και αυτά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν πληροφορίες οι οποίες δεν μπορούν να μετρηθούν στατιστικά:

- εμφάνιση
- αυτοπεποίθηση
- κρίση και ανάληψη πρωτοβουλιών
- επικοινωνιακές δεξιότητες
- κοινωνικές και δια-προσωπικές δεξιότητες
- οργανωτικές δεξιότητες
- συμπεριφορά

Ενεργοποιώντας τους εθελοντές στην συλλογή των παραπάνω τους γίνεται κατανοητό πως η διαδικασία τους αφορά άμεσα.

Τα συστήματα αξιολόγησης και εποπτείας:

- αποτελούν το κλειδί για να αναγνωρίζονται τα προβλήματα νωρίς
- πρέπει να δίδεται προσοχή σε στοιχεία που δεν είναι ποσοτικά μετρήσιμα
- πρέπει να συμπεριλαμβάνει μια μίξη τυπικών και άτυπων συναντήσεων

### **Ο ρόλος των εθελοντών :**

Όταν ένα πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο πάει καλά οι εθελοντές δεν θα πρέπει να είναι παθητικοί δέκτες εκπαίδευσης, υποστήριξης και διοίκησης και υπηρεσιών αλλά να είναι ενεργοί συμμετέχοντες σε όλα τα παραπάνω. Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι αναλαμβάνουν ρόλους υποστήριξης άλλων εθελοντών οι οποίοι θέλουν περισσότερη ενθάρρυνση. Αυτήν η συμμετοχική συνεργασία απορρέει φυσικά από ένα καλό περιβάλλον εργασίας. Όταν το κλίμα είναι καλό, τα άτομα εμπνέονται να βοηθούν τους συναδέλφους τους. Αν όμως οι εθελοντές αισθανθούν πως δεν μοιράζονται όλες τις διαδικασίες, η συμμετοχική συνεργασία εκλείπει. Άρα η ενίσχυση ενός ευνοϊκού κλίματος με διάχυτη την έννοια της ομαδικότητας αποτελεί σημαντικό παράγοντα.

Υποδείξεις:

- κοινωνικά γεγονότα / εκδηλώσεις
- συχνές συναντήσεις εθελοντών
- γνωριμία όλων των μελών του πολυπολιτισμικού ραδιοφώνου
- εσωτερικά newsletter για τους εθελοντές και για την χρησιμότητά τους
- εργαλεία που βοηθούν την επικοινωνία (πχ email)



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

Ο ρόλος του εθελοντή:

- Υποστήριξη και βοήθεια στους άλλους εθελοντές
- Υποστήριξη και βοήθεια στο προσωπικό του πολυπολιτισμικού ραδιοφώνου
- Συμμετοχή στην διοίκηση του σταθμού
- Να είναι έτοιμοι να αναλάβουν τις ευθύνες ενός μέλους του προσωπικού αν κάτι συμβεί:

### Ένταξη εθελοντών :

Η καλή ένταξη των εθελοντών αποτελεί σημαντικό παράγοντα για να αναπτυχθεί ένα σημαντικό κλίμα συνεργασίας με τους εθελοντές. Η συμμετοχή των εθελοντών πρέπει να σημαίνει ευκαιρία για να μάθουν ότι σχετίζεται με την λειτουργία του σταθμού, με αναφορά τόσο στους κανόνες του όσα και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Από την άλλη πλευρά, είναι σημαντικό για το προσωπικό του σταθμού να μάθει τα πάντα για τους εθελοντές. Αυτό μπορεί να συμπεριλάβει:

- ποιες δεξιότητες και εμπειρίες κουβαλάν ώστε να βοηθηθεί το πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο;
- ποιες επιπλέον δεξιότητες και εμπειρίες θέλουν να αναπτύξουν;
- ποια θέματα της προσωπικής τους ζωής μπορεί να εισέρχονται και να επηρεάζουν την συμμετοχή τους;
- ποιες μαθησιακές και υποστηρικτικές ανάγκες έχουν;

Η ένταξη σημαίνει ότι οι απαντήσεις στις παραπάνω ερωτήσεις είναι εμπιστευτικές, ότι έχουν ρωτηθεί για να τους παρασχεθεί η απαραίτητη βοήθεια όταν χρειάζεται, ότι οι απαντήσεις δεν θα επηρεάσουν την συμμετοχή τους.

Η ένταξη είναι σημαντική:

- ✓ για τους εθελοντές να μάθουν το πολυπολιτισμικό ραδιόφωνο
- ✓ για τα μέλη του προσωπικού να μάθουν τους εθελοντές



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## **9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ**



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΕΝΟΤΗΤΑ 9 « ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ»

### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Αυτό το εγχειρίδιο δίδει πληροφορίες και συμβουλές για την προετοιμασία και την καθοδήγηση της ενότητας Συμμετοχική Διαχείριση Προβλημάτων. Υπάρχουν επίσης διάφοροι σύνδεσμοι που αναφέρονται στην παραπάνω διεύθυνση οι οποίοι μπορούν να σας φανούν χρήσιμοι στην διδασκαλία του μαθήματος της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων. Μερικοί από αυτούς είναι:

25 συμβουλές για εκπαιδευτές  
<http://www.solutionsevents.com/extras/25tips.pdf>

Αρχείο συμβουλών για εκπαίδευση  
<http://web.indstate.edu/ctl/ctl1/tips.html>

Εκπαιδύοντας τον εκπαιδευτή εγχειριδίων  
<http://gemini.lib.purdue.edu/staffedev/handouts.cfm#profdev>

***Διασκεδάστε το!!!!***

#### ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το εργαστήρι έχει σχεδιαστεί για ανθρώπους που θέλουν να κατανοήσουν και να κάνουν πράξη το μοντέλο της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων με σκοπό να διαχειριστούν τις συγκρούσεις. Η διαδικασία εστιάζει στην ενθάρρυνση της αμοιβαίας συμφωνίας και στην ανάπτυξη θετικών σχέσεων.

Το εργαστήρι πραγματεύεται τα ακόλουθα θέματα:

- ✓ η σύγκρουση ως φυσική πηγή.
- ✓ πώς να «επιτίθεται» κάποιος στα προβλήματα ενώ παράλληλα σέβεται τους γύρω του.
- ✓ πως τίθεται ένα θέμα επικοινωνητικά.
- ✓ διερεύνηση αντίθετων απόψεων για την ανακάλυψη κοινών ενδιαφερόντων





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- ✓ δημιουργία εναλλακτικών λύσεων που να απευθύνεται στις ανάγκες όλων των ενδιαφερόμενων μερών.
- ✓ πώς να δίδονται ξεκάθαρες λύσεις.
- ✓ χειρισμός διαφορετικών αντιλήψεων.
- ✓ πώς να διαχειρίζεται κανείς τα συναισθήματά του.
- ✓ σωστή χρήση της συμμετοχικής διαδικασίας.

## Ο ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι δεξιότητες και οι θεμελιώδεις αρχές αυτού του εργαστηρίου μπορούν να εφαρμοστούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα που αφορούν την διαμάχη - διαφωνία: προσωπική διαμάχη, εργασιακός χώρος, κοινωνική διαμάχη κλπ. Αυτό το εισαγωγικό εργαστήριο είναι αναγκαίο για οποιοδήποτε ενδιαφέρεται να επιληφθεί της διαμάχης μέσω των ΜΜΕ.

Έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι συμμετέχοντες να νιώθουν σιγουριά για τον εαυτό τους, ότι δηλαδή μπορούν να χρησιμοποιήσουν την Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων. Οι λόγοι για τους οποίους αυτό συμβαίνει:

- Είναι ένα διαδραστικό εργαστήριο. Βασίζεται στην ιδέα ότι όλοι μας έχουμε διαχειριστεί - επιλύσει προβλήματα με συμμετοχικό τρόπο. Μπορεί να είμαστε ή να μην είμαστε καλοί αλλά το κάνουμε καθ' όλη την διάρκεια της ζωής μας. Κατά προτίμηση, οι συμμετέχοντες καθοδηγούνται από τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης για να αναγνωρίσουν τις επιδεξιότητες που χρειάζονται για να διεξαχθεί η Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων που βασίζεται στα αμοιβαία ενδιαφέροντα.
- Το μεγαλύτερο μέρος της εκπαίδευσης είναι αφιερωμένο σε ασκήσεις τις οποίες οι συμμετέχοντες παρατηρούν και συμμετέχουν. Οι ασκήσεις εξελίσσονται, από απλά και ασφαλή «σενάρια» σε πολυσύνθετα και δύσκολα, συμπεριλαμβανομένων αληθινών γεγονότων που έχουν βιώσει οι συμμετέχοντες.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

**Το εργαστήριο αποτελείται από δώδεκα ενότητες:**

**Ενότητα 1<sup>η</sup>: Εισαγωγή στο εργαστήριο**

Αρχίζει με το καλωσόρισμα των συμμετεχόντων και την γνωριμία μεταξύ τους. Επίσης, παρουσιάζεται μια επισκόπηση του εργαστηρίου (σκοποί και δομή).

**Ενότητα 2<sup>η</sup>: Εισαγωγή στη Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων**

Οι συμμετέχοντες αρχίζουν κατευθείαν με το παίξιμο ενός ρόλου. Στην αναφορά, μετά το τέλος του ρόλου, καλύπτονται αρκετά σημεία όπως το κατά πόσο η επίλυση των συγκρούσεων πρέπει να γίνεται κάτω από αντίξοες συνθήκες, κατά πόσο μπορεί να υπάρξει «μετακίνηση» από τις προσωπικές απόψεις τις οποίες έχουν ως προς τα ενδιαφέροντα, η σπουδαιότητα να ακούμε τους άλλους κλπ.

Οι συμμετέχοντες έπειτα καθορίζουν ένα προσωπικό σενάριο που θα χρησιμοποιήσουν καθ' όλη την διάρκεια του εργαστηρίου για να κάνουν πρακτική στις μεθόδους της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων.

**Ενότητα 3<sup>η</sup>: Θίξιμο ενός θέματος**

Οι συμμετέχοντες συμφωνούν σε μερικές οδηγίες για το πώς να θίξουν ένα θέμα με τρόπο που να νθαρρύνει την Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων, και μετά κάνουν πράξη αυτές τις οδηγίες σετο προσωπικό τους σενάριο.

**Ενότητα 4<sup>η</sup>: Προσεκτική ακρόαση**

Στην πραγματική ζωή οι άνθρωποι τείνουν να γίνονται αμυντικοί όταν κάποιος θίγει ένα θέμα που μπορεί να τους αφορά. Αυτήν η ενότητα δίνει την ευκαιρία να διερευνηθεί και να γίνει πράξη η προσεκτική ακρόαση που αποτελεί το μυστικό της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων.

**Ενότητα 5<sup>η</sup>: Ανακαλύπτοντας τα ενδιαφέροντα**

Σ' αυτήν την ενότητα οι διαφορές μεταξύ προσωπικών απόψεων και ενδιαφερόντων γίνονται ξεκάθαρες.

**Ενότητα 6<sup>η</sup>: Αντιλήψεις**

Μια πραγματικότητα στην διαδικασία επίλυσης προβλημάτων είναι ότι και τα δυο ενδιαφερόμενα μέρη συχνά έχουν διαφορετικές αντιλήψεις για την ίδια κατάσταση. Σ' αυτήν την ενότητα αυτή η δυναμική διερευνείται και ανακαλύπτονται στρατηγικές ώστε οι



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

διάφορες αντιλήψεις να αποτελέσουν πηγές δημιουργικών λύσεων.

<b>Ενότητα 7<sup>η</sup>:</b>	<b>Συναισθήματα</b>
	Σ' αυτήν την ενότητα αναγνωρίζονται τα συναισθήματα που συνδέονται με τις συγκρούσεις και οι τρόποι διαχείρισης του θυμού.
<b>Ενότητα 8<sup>η</sup>:</b>	<b>Δημιουργία Εναλλακτικών Λύσεων</b>
	Υπάρχουν πολλοί τρόποι να λυθεί ένα πρόβλημα, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί τα ενδιαφέροντα των ενδιαφερόμενων πλευρών. Αυτή η ενότητα διαπραγματεύεται πως μπορούν να αναγνωριστούν αυτές οι εναλλακτικές λύσεις.
<b>Ενότητα 9<sup>η</sup>:</b>	<b>Αναπτύσσοντας συμφωνίες</b>
	Σ' αυτήν την ενότητα οι συμμετέχοντες διερευνούν διάφορες λύσεις για την επίτευξη συμφωνιών.
<b>Ενότητα 10<sup>η</sup>:</b>	<b>Προετοιμασία αν η συνεργασία δεν «δουλέψει»</b>
	Οι συμμετέχοντες μαθαίνουν πώς η επιτυχία έρχεται όταν υπάρχει και κάποιο εφεδρικό σχέδιο.
<b>Ενότητα 11<sup>η</sup>:</b>	<b>Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων – είναι θέμα επιλογής</b>
	Αυτήν η ενότητα διαχειρίζεται το γεγονός ότι η Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων δεν είναι αναγκαστικά κατάλληλη για όλες τις περιπτώσεις, παρόλα αυτά αξίζει κανείς να την σκεφτεί πριν περάσει στο μοντέλο της απόρριψης και αποφυγής της.
<b>Ενότητα 12<sup>η</sup>:</b>	<b>Αξιολόγηση του εργαστηρίου</b>
	Γίνεται αξιολόγηση του εργαστηρίου από τους συμμετέχοντες. Αυτό δίνει χρήσιμη πληροφόρηση για τα οφέλη που είχαν και φυσικά για τους τρόπους που μπορεί να βελτιωθεί στο μέλλον το εργαστήριο.

## Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Ο εκπαιδευτής ανταποκρίνεται σε διαφορετικούς ρόλους κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης:

- **Συντονιστής:** Βοηθά τους συμμετέχοντες να φέρουν στο προσκήνιο ότι ήδη ξέρουν (αλλά προφανώς δεν το γνωρίζουν ακόμα) για μια επιτυχημένη Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων.
- **Συμβουλευτικός Ρόλος:** Στους συμμετέχοντες καθώς πασχίζουν να διαχειριστούν τις διαμάχες.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- **Οικοδεσπότης:** Δημιουργεί ένα φιλικό περιβάλλον.
- **Διαχειριστής χρόνου:** Διαχειρίζεται το χρόνο της εκπαίδευσης (ξεκίνημα της εκπαίδευσης στην ώρα που χρειάζεται, κανονίζει την ώρα του διαλείμματος, κλπ).
- **Εισάγει τις ενότητες:** Στην αρχή κάθε ενότητας, παραθέτει τους σκοπούς της, επεξηγεί ορολογίες ώστε να καταλάβουν οι συμμετέχοντες την χρησιμότητά της στην διαδικασία της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων.
- **Διαχειριστής ασκήσεων:**  
όσον αφορά τον χρόνο: Στην αρχή μιας άσκησης, αναφέρει στους συμμετέχοντες πόσο χρόνο έχουν για να ολοκληρώσουν την άσκηση. Όσο η άσκηση εξελίσσεται, διαθέτει επιπλέον χρόνο αν θεωρεί ότι είναι απαραίτητο. Επιπλέον,
  - Γράφει ακριβώς αυτά που οι συμμετέχοντες λένε όχι αυτά που θα ήθελε να πουν αν η άσκηση γίνεται πάνω σε πίνακα.
  - Όταν λαμβάνει εργασίες: χτίζει την συζήτηση πάνω στο τι είναι σωστό. Με αυτόν τον τρόπο ανεβαίνει η αυτοπεποίθηση των ατόμων.
  - Κατά την διάρκεια της ενημέρωσης αφήνει τους συμμετέχοντες να συμμετέχουν όσο περισσότερο μπορούν.
  - Πολυποίκιλες νύξεις:
  - Αν υπήρχε ένα εργαστήριο το οποίο θα βασιζόταν καθαρά στην ομαδική μάθηση, αυτό είναι ένα από αυτά, καθώς παρέχει επαρκή στήριξη στους συμμετέχοντες και προβάλλει προοπτικές και οδηγίες για την διαχείριση των δυναμικών που εμπεριέχονται μέσα σ' αυτό.
  - Δεν χρειάζεται κάποιος να είναι ειδικός στην Συμμετοχική Επίλυση Προβλημάτων για να διδάξει σ' αυτό το εργαστήριο. Η δουλειά του υπευθύνου είναι να είναι καλός συντονιστής της μαθησιακής διαδικασίας. Ο καθένας μας έχει εμπειρία στο να διαχειρίζεται διαμάχες – πρέπει να αφήνει τις εμπειρίες των συμμετεχόντων να ακουστούν. Με αυτήν την λογική δημιουργείται μία «τάξη» γεμάτη ειδήμονες.
  - Ο υπεύθυνος θα πρέπει να αποτελεί μέλος της ομάδας. Να βοηθά όταν προκύπτουν προβλήματα, και να χρησιμοποιεί την μέθοδο της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων για την επίλυσή τους.
  - Ο υπεύθυνος θα πρέπει να δείχνει εμπιστοσύνη στην μαθησιακή διαδικασία. Μερικοί συμμετέχοντες μπορεί να είναι σκεπτικοί στην αρχή. Σεβασμός στις απόψεις και κατανόηση πως τα άτομα θέλουν να μάθουν πώς να επιλύουν προβλήματα μέσα από την συνεργασία.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΟΣ ΚΑΛΟΥ «ΑΡΧΗΓΟΥ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ» ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

1. Οργανωτικός
2. Θετική Στάση
3. Αυτοπεποίθηση
4. Ευέλικτος
5. Καλός Ακροατής
6. Ενεργητικός
7. Να πιστεύει στην μέθοδο της Συμμετοχικής Επίλυσης Προβλημάτων
8. Να μιλάει καθαρά
9. Να είναι συγκεντρωμένος
10. Να αφήνει χρόνο στους συμμετέχοντες να εκφράζουν τις απόψεις τους
11. Να είναι έτοιμος
12. Να έχει καλή αίσθηση του χιούμορ
13. Πειθαρχημένος
14. Να καθοδηγεί την συζήτηση
15. Να διαπνέεται από πνεύμα συνεργασίας και με τους άλλους υπευθύνους του εργαστηρίου - της εκπαίδευσης

### **ΓΙΑΤΙ ΜΙΚΡΕΣ ΟΜΑΔΕΣ;**

Πολλές δραστηριότητες κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης - εργαστηρίου διεξάγονται σε μικρές ομάδες. Οι μικρές ομάδες αποδίδουν γιατί:

- ο καθένας έχει μεγαλύτερες πιθανότητες να αναμειχθεί
- οι συμμετέχοντες είναι πιο παραγωγικοί σε μικρές ομάδες παρά σε μεγάλες
- οι συμμετέχοντες τείνουν να μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον

### **ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΩΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ**

Το εργαστήριο μπορεί να διεξαχθεί απλά ως εκπαιδευτική δραστηριότητα με σκοπό να βελτιώσει τη γνώση και τις δεξιότητες των συμμετεχόντων. Όμως, αν διεξαχθεί με άτομα από την ίδια επιχείρηση, ή κοινωνία, μπορεί να προωθηθεί ως παρέμβαση με σκοπό την αλλαγή της κουλτούρας της ομάδας και να προάγει τη συνεργασία και το ομαδικό πνεύμα. Αυτό μπορεί να γίνει μέσα από:



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

- ✓ Το να δοθεί τους συμμετέχοντες κοινό σημείο αναφοράς για την διαχείριση των συγκρούσεων – διαφωνιών.
- ✓ Δίνοντας βήμα μέσα από το οποίο πραγματικά γεγονότα που αφορούν τις ομάδες μπορούν να παρουσιαστούν σε περιβάλλον μάθησης.

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΜΕΝΟΙ ΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ

Σ' αυτό το εργαστήριο, υπάρχουν διάφοροι λόγοι για τους οποίους τα άτομα μπορεί να αντισταθούν στην μάθηση τουλάχιστον στην αρχή:

1. Η εκπαίδευση αυτή προκαλεί την πεποίθηση ότι όλες οι διαφωνίες - συγκρούσεις είναι αρνητικές και αυτό γιατί τα άτομα μπορεί να έχουν βιώσει ήδη αρνητικές εμπειρίες από συγκρούσεις.
2. Υπάρχει ο φόβος του άγνωστου.
3. Μερικοί συμμετέχοντες μπορεί να έχουν συγκρούσεις στο εργασιακό ή στο οικογενειακό περιβάλλον, οπότε μπαίνοντας στην διαδικασία να ασχοληθούν με την διαχείριση των συγκρούσεων/ διαφωνιών μπορεί να τους προκαλεί αμηχανία.

### Πιθανές μορφές αντίστασης ενός συμμετέχοντα:

1. Αρνητική στάση
2. Μη ενεργή συμμετοχή
3. Προκαλεί τον «αρχηγό» του εργαστηρίου/ εκπαίδευσης
4. Δεν συγκεντρώνεται
5. Δεν ακολουθεί τους κανόνες της ομάδας
6. Φέρνει πολλές αντιρρήσεις
7. Προσπαθεί να φέρει σε δύσκολη θέση τον υπεύθυνο της εκπαίδευσης

## ΤΟ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ

### Εμπειρία – Ανάλυση – Γενίκευση - Πρακτική – Αναφορά

Αυτό το μοντέλο επιτρέπει στον υπεύθυνο του εργαστηρίου να δρα ως συντονιστής παρά ως ειδήμονας. Οι συμμετέχοντες αναλαμβάνουν την πρωτοβουλία στην εκπαιδευτική διαδικασία και ο υπεύθυνος παρέχει τα εφόδια για να προωθηθεί η μάθηση. Οι συμμετέχοντες δεν μαθαίνουν επειδή κάποιος τους αναγκάζει να μάθουν ό,τι «οφείλουν» να μάθουν. Μαθαίνουν πως χρειάζεται να δουλέψουν με σκοπό, αποτελεσματικά, συγκεκριμένα προβλήματα ή καταστάσεις.

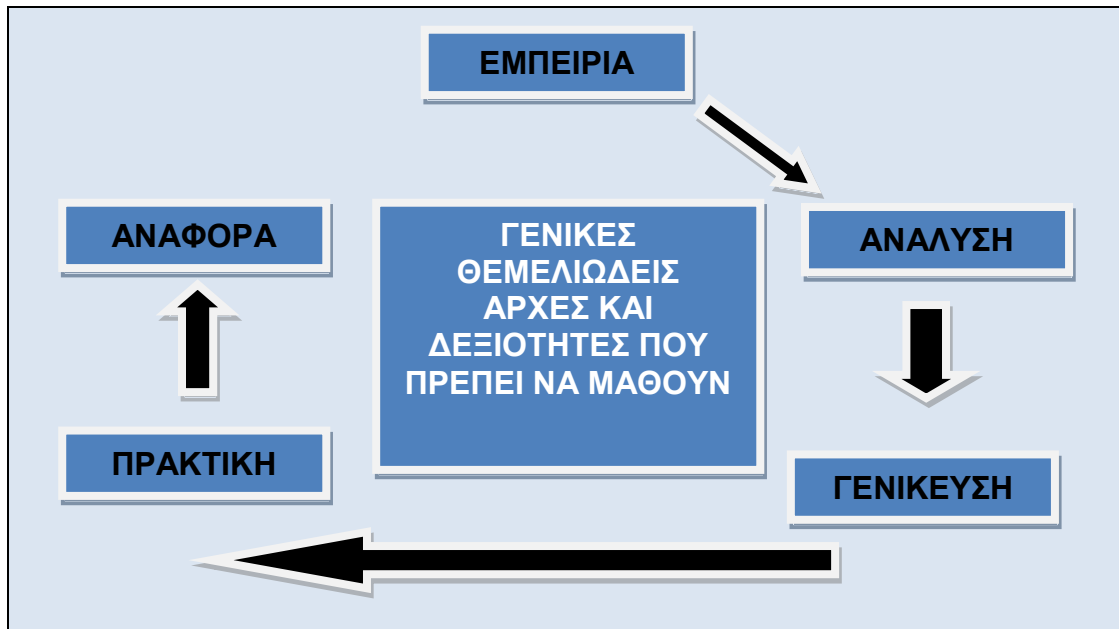
Είναι γεγονός ότι μαθαίνουμε από την εμπειρία. Το μαθησιακό μοντέλο που προτείνεται παρέχει μια αλληλουχία που επιτρέπει τους συμμετέχοντες να



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

βιώσουν την εκπαίδευση με τρόπο που προωθεί την εκπαιδευτική εμπειρία και διαδικασία.

Η διαδικασία αυτήν επιτρέπει να εμφανίζονται συνεχώς νέες ευκαιρίες για μάθηση.



**Εμπειρία:** Μια κατάσταση που εμπειρέχει τις θεμελιώδεις αρχές και δεξιότητες που πρόκειται να διδαχθούν οι συμμετέχοντες.

**Ανάλυση:** Οι συμμετέχοντες διερευνούν και αναλύουν τις θεμελιώδεις αρχές και δεξιότητες που έχουν ήδη καταδειχθεί.

**Γενίκευση:** Οι συμμετέχοντες στρέφουν την σκέψη τους σε αυτές τις θεμελιώδεις αρχές και δεξιότητες που προϋπάρχουν. Ο υπεύθυνος της ομάδας οδηγεί τους συμμετέχοντες στο κατάλληλο εκπαιδευτικό έντυπο.

**Πρακτική:** Οι συμμετέχοντες εφαρμόζουν στην πράξη τις μεθόδους χρησιμοποιώντας τις γενικές θεμελιώδεις αρχές και δεξιότητες

**Αναφορά:** Οι συμμετέχοντες συζητούν τι συνέβη στο πρακτικό μέρος για να εμπεδώσουν την μάθηση.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

## ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

#### Εισηγητής: Οργανισμός / Εκπαιδευτής

---

Θα θέλαμε να έχουμε αξιολογήσεις από εκπαιδευτές που χρησιμοποίησαν αυτό το υλικό. Απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις μας βοηθάτε να βελτιώσουμε το υλικό μας.

**ΌΝΟΜΑ** \_\_\_\_\_

**2. ΗΛΕΚΤΡ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** \_\_\_\_\_

**3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ** \_\_\_\_\_

**4. Πόσο χρήσιμο βρίσκετε το εκπαιδευτικό υλικό αυτής της ενότητας;**

καθόλου

χρήσιμο

Πολύ χρήσιμο

**5. Χρησιμοποίησατε αυτούσιο το υλικό με τους μαθητές σας ή το προσαρμόσατε;**

Αυτούσιο

Προσαρμοσμένο

**6. Έχετε κάποιες ιδέες / παρατηρήσεις για τη βελτίωση του υλικού;**

---

---

---

---





Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ

Ruled writing area consisting of multiple horizontal dashed lines for notes.



Έργο 1.4.β/13: «Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

**Το παρόν αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που αναπτύχθηκε και εκτυπώθηκε για τις ανάγκες του Προγράμματος εκπαίδευσης Εκπροσώπων Μεταναστευτικών Κοινοτήτων σε θέματα ραδιοφωνίας και σε πολυπολιτισμικά μέσα ενημέρωσης (community media)**

#### **Προτεραιότητα 1:**

«Υλοποίηση Δράσεων που εφαρμόζουν τις «Κοινές Βασικές αρχές της πολιτικής ένταξης μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση»

#### **Δράση: 1.4/13:**

«Προαγωγή της διαπολιτισμικότητας ως θεμελιώδους μηχανισμού ένταξης των νομίμως διαμενόντων π.τ.χ. στην κοινωνία υποδοχής».

#### **Έργο 1.4.β/13:**

«Ραδιοφωνικές εκπομπές για θέματα που αφορούν στους μετανάστες, αναπαραγωγή και ευρεία διανομή δομημένου έντυπου, ηχητικού και οπτικοακουστικού υλικού»

### **Ανάπτυξη- Παραγωγή**



### **Χρηματοδότηση**



Η Δράση 1.4/13 «Προαγωγή της διαπολιτισμικότητας ως θεμελιώδους μηχανισμού ένταξης των νομίμως διαμενόντων π.τ.χ. στην κοινωνία υποδοχής» συνολικού προϋπολογισμού 289.772,50€, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης κατά 95% από Κοινοτικούς Πόρους και κατά 5% από Εθνικούς Πόρους.